**รายวิชาทดแทนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**คณะวิทยาการจัดการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3574802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการโดยฝึกงานทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตามที่ศึกษามาและได้มีการสรุปผลการฝึกประสบการณ์ ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม | **6(450)** | **3574806** | **หลักการวางแผนและพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและ**  **การโรงแรมอย่างยั่งยืน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาหลักการในการวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาเชิงบูรณาการด้าน การท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์เอกสาร การศึกษาข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับระบบและโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรบุคคล การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ระบบการทำงาน ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ SWOT Analysis การตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน | **3(2-2-5)** |
| **3574807** | **กลยุทธ์การวางแผนและพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและ**  **โรงแรมอย่างยั่งยืน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาพื้นที่ชุมชนในจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน จากการวิเคราะห์เอกสาร ศึกษาข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับระบบและโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ระบบการทำงาน ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ SWOT Analysis การตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **2. สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3534802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงินและการธนาคาร**  **คำอธิบายรายวิชา**  ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินและการธนาคาร ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนา ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางการเงินและการธนาคาร | **6(450)** | **3534811** | **โครงสร้างและระบบการทำงาน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการทำงานภายในสำนักงาน โครงสร้างการทำงานภายในหน่วยงานของภาคเอกชนและภาครัฐ การอ่านรายงานประกอบงบการเงิน การบริหารบุคคล จิตวิทยาการประสานงาน ภาวะผู้นำในการทำงาน เทคนิคการบริการ และการวิเคราะห์การตลาดของหน่วยงาน | **3(3-0-6)** |
|  | **3534812** | **การวิเคราะห์การทำงานในองค์กร**  **คำอธิบายรายวิชา**  การวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ระบบการทำงาน การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน การประเมินความเป็นไปได้ และวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **3. สาขาวิชาการจัดการ** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3564802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ**  **คำอธิบายรายวิชา**  การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ทางการจัดการ | **6(450)** | **3564804** | **การจัดการฝึกอบรมออนไลน์**  **คำอธิบายรายวิชา**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม หน้าที่และงานของนักจัดการฝึกอบรม แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ กระบวนการฝึกอบรม การวางแผนและการบริหารหน่วยฝึกอบรม สำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมทางออนไลน์ และจัดทำโครงการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมทางออนไลน์ การประเมินผลการฝึกอบรมออนไลน์ | **3(2-2-5)** |
| **3564805** | **ทักษะการนำเสนอทางการจัดการ**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษา เรียบเรียง และถ่ายทอดความคิดอย่างชัดเจน เป็นระบบจากข้อมูลองค์ความรู้ จากการศึกษาค้นคว้าในรายวิชา การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้  ( Research and Knowledge Formation)  โดยเขียนโครงร่าง บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป ในรูปของรายงาน มีการอ้างอิงแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้อย่างหลากหลาย เรียบเรียงและถ่ายทอด ความคิดอย่างชัดเจน เป็นระบบ มีการนำเสนอในรูปแบบเดี่ยว (Oral Individual Presentation) หรือกลุ่ม  (Oral Panel Presentation) โดยใช้สื่อ ประกอบที่หลากหลาย และมีการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดทักษะ ในการเขียนรายงานเชิงวิชาการ และทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เห็นประโยชน์และคุณค่าในการสร้างสรรค์งานและถ่ายทอดสิ่งที่เรียนรู้ให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **4. สาขาวิชาการตลาด** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3544802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ทางการตลาด | **6(450)** | **3543204** | **กลยุทธ์การตลาด**  **คำอธิบายรายวิชา**  หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่าง ๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทาง และชั้นเชิงการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้ | **3(3-0-6)** |
| **3543206** | **การวางแผนการตลาด**  **คำอธิบายรายวิชา**  ความหมาย หลักการ แนวคิด และประโยชน์ของการวางแผนการตลาดการเขียนแผนการตลาด บทสรุปผู้บริหาร การวิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านการตลาด ผลกระทบในเชิงลบและแนวโน้มในเชิงบวก จุดประสงค์ทางด้านการตลาด เป้าหมายและรายละเอียดของเป้าหมายทางด้านการตลาด งบประมาณทางด้านการตลาด และการประเมินผล ตลอดจนการฝึกทักษะในการเขียนแผนการตลาดขององค์กรธุรกิจ | **3(3-0-6)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **5. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3514802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทาภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | **6(450)** | **3514805** | **การสำรวจและจัดทำระบบค่าจ้างเงินเดือนและการประยุกต์ใช้**  **คำอธิบายรายวิชา**  วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร การวิเคราะห์งานเพื่อออกแบบและจำทำระบบโครงสร้างงาน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบค่าจ้าง และเงินเดือน การลงพื้นที่เก็บข้อมูลเงินเดือนและสวัสดิการ และการนำระบบค่าจ้างเงินเดือนและสวัสดิการมาใช้ในการจ้างงาน | **3(2-2-5)** |
| **3514806** | **สำนักงานดิจิทัล**  **คำอธิบายรายวิชา**  แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจัล ความจำเป็นที่ต้องมีสำนักงานดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมและพฤติกรรมมนุษย์ยุคดิจิทัลบทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล สำนักงานเสมือนเรียนรู้หลักการและฝึกประปฏิบัติในการออกแบบสำนักงานที่เหมะกับคนทำงานยุคดิทิจัล การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ งานสรรหาคัดเลือก งานฝึกอบรมพนักงาน งานประเมินการทำงาน งานค่าจ้างเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในงานทรัพยากรมนุษย์ | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **6. สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3004802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ฝึกปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชนในภาพรวมทางด้านการสื่อสารมวลชนในหน่วยงาน รัฐบาลรัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนโดยการนาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหางานทางด้านนิเทศศาสตร์ ที่เกิดขึ้นตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี | **6(450)** | **3004805** | **หลักการปฏิบัติงานตามวิชาชีพนักสื่อสารมวลชน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาหลักการปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการสื่อสารมวลชน อาทิ หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ สถานประกอบการด้านการโฆษณา ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ด้านสื่อสังคมออนไลน์ ด้านการสื่อสารในองค์กร และด้านการสื่อสารสมัยใหม่ การวิเคราะห์ระบบการทำงาน การวิเคราะห์เอกสาร การศึกษาข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพ ความรู้เกี่ยวกับระบบและโครงสร้างการทำงานของหน่วยงาน การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรบุคคล การประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน | **3(2-2-5)** |
| **3004806** | **กลยุทธ์การสางแผนพัฒนาวิชาชีพนักสื่อสารมวลชน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาสถานประกอบการตามวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนเพื่อวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาเชิงบูรณาการด้านการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หน่วยงานสาธารณะกุศล และ การเป็นผู้ประกอบด้านการสื่อสารมวลชน ศึกษาเกี่ยวกับระบบและโครงสร้างการทำงานของหน่วยงาน การวิเคราะห์ระบบ การทำงาน กลยุทธ์การบริหารงาน และการจัดการทรัพยากรบุคคล การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **7. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3584802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทาโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางธุรกิจ | **6(450)** | **3584805** | **การวิเคราะห์โครงการสำหรับนักคอมพิวเตอร์**  **คำอธิบายรายวิชา**  การจัดการโครงการสำหรับนักคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ บริบทของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล เขียน เค้าโครงของการวิเคราะห์โครงการสำหรับนักคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลประมวลผลข้อมูลเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการพัฒนาโปรแกรม การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณการโครงการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปิดโครงการ และการใช้โปรแกรมสำหรับวางแผนโครงการ | **3(2-2-5)** |
|  |  |  | **3584806** | **นวัตกรรมการจัดการธุรกิจดิจิทัล**  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาเครื่องมือทางบริหารธุรกิจ คิด วิเคราะห์ วางแผน แบบนักธุรกิจ ศึกษามุมมองทางธุรกิจจากกรณีศึกษาธุรกิจจริง ออกแบบและพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ สร้างรูปแบบทางธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น Facebook Business Center, Instagram, Line@, YouTube, SEO, Google AdWords, Google Search Console, WordPress, Drupal , Joomla, Magento, Web Application และ สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัลเป็นของตนเอง เป็นผู้นำในเชิงธุรกิจรุ่นใหม่ สรรสร้างธุรกิจแนวใหม่ด้วยดิจิทัล Digital Startup Business | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **8. สาขาวิชาบัญชี** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3524802** | **การฝึกประสาบการณ์วิชาชีพบัญชี**  **คำอธิบายรายวิชา**  การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในองค์กรหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการธุรกิจที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในวิชาชีพบัญชี | **6(450)** | **3524805** | **การบัญชีเพื่อใช้ทดแทนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักบัญชี**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝีกประสบการณ์วิชาชีพด้านทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำงบการเงินและรายงานงบการเงิน การบันทึกบัญชีกิจการผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การจัดทำรายงานงบการเงิน การปิดบัญชีสำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีในองค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในวิชาชีพบัญชี | **3(2-2-5)** |
| **3524804** | **สหกิจศึกษา**  **คำอธิบายรายวิชา**  การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำ การรายงานผล และการนำ เสนอโครงการตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา | **6(450)** | **3524806** | **การฝึกปฏิบัติการด้านการบัญชีสำหรับนักบัญชี**  **คำอธิบายรายวิชา**  ฝึกทดลองการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานผล และการนำเสนอโครงการคามที่ได้รับมอบหมายจากการเข้าศึกษางานในสถานประกอบการ | **3(2-2-5)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาเดิม** | | | **รายวิชาทดแทน** | | |
| **9. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์** | | | | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| **3594802** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์การจัดการธุรกิจ**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ | **6(450)** | **3594811** | **โครงสร้างและระบบการทำงานภายในสำนักงาน**  **คำอธิบายรายวิชา**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบทำงานภายในสำนักงาน โครงสร้างการทำงานภายในหน่วยงานของภาคเอกชนและภาครัฐ การวิเคราะห์ค่างานเชิงเศรษฐศาสตร์ การจัดบุคคลให้ตรงกับงาน การแบ่งงานกันทำจิตวิทยา การประสานงาน ภาวะผู้นำให้การทำงาน และการวิเคราะห์การตลาดของหน่วยงาน | **3(3-0-6)** |
| **3594806** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์การเมืองและ การบริหาร**  **คำอธิบายรายวิชา**  จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหาร ในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ นิเทศและผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ | **6(450)** | **3594812** | **การวิเคราะห์การทำงานจริงภายในหน่วยรัฐบาลและเอกชน**  **คำอธิบายรายวิชา**  การวิเคราะห์ระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การวิเคราะห์ SWOT Analysis ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ระบบการทำงาน การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน การวิเคราะห์การตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ของหน่วยงานและการนำเสนอวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | **3(3-0-6)** |