



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ชั้นปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นักศึกษาภาค กศ.บป. ชั้นปีที่ ๑ (เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒) ที่ประสงค์จะเทียบรายวิชา
และการโอนหน่วยกิต ให้ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ได้ที่สำนักงาน
ทะเบียนและประมวลผล พร้อมกันนี้ให้ดำเนินการทำคำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตให้เสร็จสิ้น
ภายใน วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากเลยกำหนดนี้ มหาวิทยาลัย ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการยื่น
คำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักการศิลป์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ 426
วันที่ 24 ส.ค. 2562



ทบ. 15 ม.ร.ก.บร.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ทรานสคริป) จำนวน 1 ฉบับ
2. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ (เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาจากสถานศึกษาอื่น)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามีศให้เขียนเต็ม)
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....หมู่ที่(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....
☐ ภาคปกติ ระดับ ปีที่..... ☐ กศ.บป ระดับ รุ่นที่.....

มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ดังมีรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว		น.ก.	เกรด	ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต		น.ก.	ผลการพิจารณา
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....(...../...../.....)	2. ผลการพิจารณา ☐ เสนอเพื่อพิจารณา ☐ สมควรให้เทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต.....หน่วยกิต ลงชื่อ.....นายทะเบียนฯ (...../...../.....)
3. คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....(...../...../.....) ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	4. กองคลังและทรัพย์สิน (งานการเงิน) ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จ เลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....(...../...../.....)

5. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....(...../...../.....)



หลักฐานตอบรับคำร้องขอเทียบและการโอนหน่วยกิต (ให้นักศึกษาเก็บรักษาส่วนนี้ไว้ให้ดียิ่งให้สูญหาย)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามีศให้เขียนเต็ม)
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....หมู่ที่(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....
☐ ภาคปกติ ระดับ ปีที่..... ☐ กศ.บป ระดับ รุ่นที่.....

ได้ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)(...../...../.....)