



หลักสูตร
สาขาวิชา (ถ้ามี)
(หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.)

คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

หลักสูตร..... สาขาวิชา (ถ้ามี) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบุรีรัมย์ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตร..... ปี พ.ศ. /
เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.[ให้เลือกรูปแบบใดอย่างหนึ่ง]

[รายละเอียดในคำนำควรประกอบด้วย]

1. ประวัติการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร
2. เหตุผลในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
3. จุดเด่นของหลักสูตร
4. กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น
 - 4.1 การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
 - 4.2 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ อาทิเช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ฯลฯ ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ
 - 4.3 มุ่งเน้นทักษะการจัดการเรียนที่เป็นการส่งเสริมทักษะทางด้านดิจิทัล
 - 4.4 การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ : ให้เขียนเป็นแบบความเรียง โดยให้ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดข้างต้น

สาขาวิชา..... ขอขอบคุณคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้หลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชา..... ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการกำลังคนของสังคมได้เป็นอย่างดี

สาขาวิชา.....
คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	17
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	51
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	61
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	73
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	79
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	99
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ.) กับหลักสูตร ปรับปรุง (พ.ศ.) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	101
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม (พ.ศ.) กับ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.)	103

หลักสูตร
สาขาวิชา (ถ้ามี)
(หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา : คณะ สาขาวิชา
รหัสหลักสูตร : [กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงรหัส
หลักสูตรอยู่ในระบบรับทราบหลักสูตร/ กรณีเป็นหลักสูตรใหม่ให้ใส่เครื่องหมาย
XXXXXXXXXXXXXXXXXX]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร
ภาษาอังกฤษ : Program

2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม :บัณฑิต (ใส่ชื่อสาขาวิชา)
ชื่อย่อ : (ใส่ชื่อสาขาวิชา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of (ใส่ชื่อสาขาวิชา)
ชื่อย่อ : (ใส่ชื่อสาขาวิชา)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

- ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตร 5 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตร **ทางวิชาการ/วิชาชีพ**

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น **[เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้]**

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น ชื่อสถาบัน

.....รูปแบบความร่วมมือ.....

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

โดยมีรูปแบบของความร่วมมือ ดังนี้

- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2

สถาบัน)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตร..... สาขาวิชา

..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณะ..... พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

6.4 คณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

6.6 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ วันที่
เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพในปีการศึกษา [ควรเผยแพร่
หลักสูตรหลังการเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น ระดับปริญญาตรีเปิดสอน
ในปีการศึกษา 2566 ควรเผยแพร่ในปีการศึกษา 2568 ปริญญาโทเปิดสอนในปีการศึกษา 2566
ควรเผยแพร่ในปีการศึกษา 2567 และปริญญาเอกเปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ควรเผยแพร่ในปี
การศึกษา 2568]

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1
8.2
8.3

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาที่ได้ผลงานทาง วิชาการ)	..... คุษฎีบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา) มหาบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา) บัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย : พ.ศ. มหาวิทยาลัย : พ.ศ. มหาวิทยาลัย : พ.ศ.
2	นาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาที่ได้ผลงานทาง วิชาการ)	..... คุษฎีบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา) มหาบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา) บัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย : พ.ศ. มหาวิทยาลัย : พ.ศ. มหาวิทยาลัย : พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
3	นางสาว อาจารย์	..... คุษฎีบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... มหาบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... บัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
4	นางสาว อาจารย์	..... คุษฎีบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... มหาบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... บัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
5	นาย อาจารย์	..... คุษฎีบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... มหาบัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.
		..... บัณฑิต (ใส่สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.

หมายเหตุ :

1. “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

เฉพาะกรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

2.1 กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติการเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

2.2 กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

3. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และอาจมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร/สาขาวิชา) ตามแนวทางการเขียน เช่น

- ผลกระทบและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงจากโควิด 19
- สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สป.อว.)
- ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

กฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้ยกเลิกผลลัพธ์ 5 ด้าน และปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร/สาขาวิชา)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(ขึ้นอยู่กับบริบทของหลักสูตร/สาขาวิชา)

12.3 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และศิษย์ปัจจุบัน (จากรายงานผลการศึกษาคำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

[ระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้]

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. 2. 3.
ผู้ใช้บัณฑิต	1. 2. 3.
ศิษย์เก่า	1. 2. 3.
อื่น ๆ	1. 2. 3.
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
อาจารย์/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. 2. 3.
ศิษย์ปัจจุบัน	1. 2. 3.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้เสีย
อื่น ๆ	1. 2. 3.

จากประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว หลักสูตรจึงออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ประเด็นความต้องการ	รายละเอียดความต้องการ	รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
1. ด้านความรู้	1. 2. 3.	1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. ด้านทักษะ	1. 2. 3.	1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
3. ด้านจริยธรรม	1. 2. 3.	1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
4. ด้านลักษณะบุคคล	1. 2. 3.	1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
5. ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)	1. 2. 3.	1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... 2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

12.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.4.1 วิสัยทัศน์

ภายในปี 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศไทย เพื่อความยั่งยืนของท้องถิ่นสู่สากล

12.4.2 พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพสู่สากล
- 2) วิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเชื่อมโยงเครือข่ายสู่สากล
- 3) ถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการ ยกกระดับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 4) สร้างสรรค์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
- 5) ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะของครูมืออาชีพสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- 6) ส่งเสริม สืบสาน/ต่อยอด/โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

12.4.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ (ถ้ามี)

12.4.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสาขาวิชา (ถ้ามี)

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น [ระบุหมวดวิชา/รหัสวิชา/ชื่อวิชา]

รายวิชาแกน ได้แก่ รายวิชาดังต่อไปนี้

xxxxxx วิชา.....

xxxxxx วิชา.....

xxxxxx วิชา.....

รายวิชาเลือก ได้แก่ รายวิชาดังต่อไปนี้

xxxxxx วิชา.....

xxxxxx วิชา.....

xxxxxx วิชา.....

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและประเทศตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต โดยบริหารจัดการหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาคณาจารย์ให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา อีกทั้งมีการติดตามประเมินผลการเรียนด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้นำด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

[หมายเหตุ : ปรัชญาของหลักสูตร ความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบัน และมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ หรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถตามที่กำหนด]

2.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านสติและวิทยาการสารสนเทศ ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัล และมีความยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพ [ปรับให้เข้ากับบริบทของหลักสูตร]

2.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมุ่งพัฒนาให้บัณฑิตมีความรู้ทางวิชาการควบคู่กับคุณธรรมและจริยธรรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม มีเจตคติและมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ [ปรับให้เข้ากับบริบทของหลักสูตร]

2.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้ [หลักสูตรสามารถปรับให้เข้ากับบริบทของหลักสูตร]

1.3.1 มีความรู้ในศาสตร์ด้านสติและวิทยาการสารสนเทศ

1.3.2 มีทักษะด้านสติและวิทยาการสารสนเทศ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

1.3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ และมีเหตุผล

1.3.4 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และการประกอบอาชีพด้านสติและวิทยาการสารสนเทศ

1.3.5 มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถด้านการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLOs 1 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

PLOs 2 : สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้งานในชีวิตประจำวันได้

PLOs 3 : เห็นคุณค่าและแสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมและชุมชนได้

PLOs 4 :

PLOs 5 :

PLOs n :

[หากมี Sub PLOs ให้ระบุให้ครบทุกข้อย่อย]

2.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)
1	
2	
3	
4	
5	

2.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่

คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs n
1.						
2.						
3.						
4.						
n.						

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

2.4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	ผู้ทรงคุณวุฒิ	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	ผู้ใช้บัณฑิต	สถาน ประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษา ปัจจุบัน
PLOs 1 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้อง						
PLOs 2 : สามารถสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้งานใน ชีวิตประจำวันได้						
PLOs 3 : เห็นคุณค่าและแสดงพฤติกรรมความเป็น พลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มี ภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมและชุมชนได้						
PLOs 4 :						
PLOs 5 :						
PLOs n :						

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

2.4.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และ
ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล
PLOs 1 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓
PLOs 2 : สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ และการใช้งานในชีวิตประจำวันได้	✓	✓		✓
PLOs 3 : เห็นคุณค่าและแสดง พฤติกรรมความเป็นพลเมืองดี มี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มี ภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม และชุมชนได้	✓		✓	✓
PLOs 4 :				
PLOs 5 :				
PLOs n :				

- หมายเหตุ
1. S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)
 2. ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหาร หลักสูตร	1. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แผนบริหารหลักสูตร 2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลประเมินความพึงพอใจต่อ การบริหารหลักสูตรของ อาจารย์และนักศึกษา
2. กระบวนการ จัดการเรียน การสอน	1. ระบบการรวบรวมรายละเอียด ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษามีการ บูรณาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยการบริการวิชาการ และ ศิลปวัฒนธรรม 3. การประเมินผลการเรียนการสอน	1. มีแผนการบริหารการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา 2. รายวิชาที่มีการบูรณาการ 3. ผลการประเมินการเรียน การสอนของนักศึกษาที่มีต่อ อาจารย์ผู้สอน
3. การบริหาร ทรัพยากร การเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/ สื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน 3. การประเมินผลสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน	1. มีเอกสาร/ตำรา/สื่อ/เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน เพิ่มขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มี มาตรฐานอย่างเพียงพอ 3. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน

2.1 แผนพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. การบริหาร บุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนการพัฒนาอาจารย์ 2. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ด้านทักษะการสอนและการวิจัย 3. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงการพัฒนาทักษะทางด้าน การสอนและการวิจัยของ คณาจารย์ 2. จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์ เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุม สัมมนาทางวิชาการหรือวิชาชีพ 3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา 4. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของอาจารย์ที่มีต่อการบริหาร หลักสูตร
5. สนับสนุนและ พัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมพัฒนาระบบการให้ คำปรึกษา จัดการข้อร้องเรียนต่อ การสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มี กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ และการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและโครงการให้ คำปรึกษาทางวิชาการและ ทักษะการใช้ชีวิต 2. มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ต่อการสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา 3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อการ สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา
6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิจัยความต้องการของ ตลาดแรงงานและสังคม 2. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการวิจัยความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม 2. ผลประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/มหาวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตต่อ 1 ภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 : มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 : พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน : มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานคณิตศาสตร์ที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีทักษะคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาที่แตกต่างกัน

2.3.3 นักศึกษามีเป้าหมายในการเรียนไม่ชัดเจน

2.3.4 นักศึกษาประสบปัญหาในการปรับตัวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดสอนเสริมปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์ก่อนเรียน

2.4.2 จัดฝึกอบรมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะทางด้านภาษา

2.4.3 จัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2	-				
ชั้นปีที่ 3	-	-			
ชั้นปีที่ 4	-	-	-		
รวมจำนวนนักศึกษา					
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-		

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. (หน่วย : บาท)				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. เงินเดือนและค่าจ้าง					
2. ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ					
3. ค่าสาธารณูปโภค					
4. ค่าเงินอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น					

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 26,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกอีก		3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	.....	หน่วยกิต
- วิชาแกน		.....	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน		.....	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		.....	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	.....	หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		8	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 7 หลัก
มีความหมาย ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (000)
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะวิชา โดยกำหนดดังนี้
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษา
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
เลขรหัสตัวที่หก-เจ็ด	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยเลข 7 หลัก
มีความหมาย ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชา..... (ใส่รหัสสาขา)
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาของกลุ่มวิชา

ดังต่อไปนี้

เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชา.....
เลข 8	หมายถึง	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา

เลข 9 หมายถึง การสัมมนา และการวิจัย
 เลขรหัสตัวที่หกและเจ็ด หมายถึง ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่ม
 วิชาของรหัสตัวที่ห้า

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3(3-0-6)
Thai for Communication and Information Retrieval		
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English for Communication		
0001103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ		3(3-0-6)
English for Academic Purposes		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
0001201 คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม		3(3-0-6)
Social Morality and Ethics		
0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน		3(3-0-6)
Psychology for Living and Self - development		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต		3(3-0-6)
Good Citizenship and Corruption Prevention		
0001302 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		3(2-2-5)
Sufficiency Economy Philosophy for Local Development		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
Sciences for Life Quality Development		

0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Technology Communication

หมายเหตุ : จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชา
ต่อไปนี้หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Academic English

0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Chinese for Communication I

0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication

0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Khmer for Communication

0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้ 3(3-0-6)
Aesthetics of Lower Esan Art and Culture

0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Entrepreneurship in Modern Trade Market

0001403 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making

0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)
Fundamental Industrial Technology

0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น 3(3-0-6)
Appropriate Technology for Local Everyday Life

0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Literacy

0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและ
ชายฝั่ง 3(3-0-6)
Maritime Zones, Marine Resources and Coastal
Management

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
วิชาแกน		..... หน่วยกิต
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)

วิชาเฉพาะด้าน	น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
วิชาบังคับ	น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)

วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	..... หน่วยกิต
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
xxxxxxx	..... [ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)

หมายเหตุ : ให้ใส่วิชาเลือกได้ไม่เกิน 3 เท้าของจำนวนหน่วยกิตที่เรียน

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำหนดโดย
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม
ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี		
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาแกน	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านบังคับ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะด้านเลือก	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	xxxxxxx .....[ใส่ชื่อวิชา]	6(x-x-x)
รวมหน่วยกิต		.....

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาบังคับ

กลุ่มวิชาภาษา

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0-6)

Thai for Communication and Information

Retrieval

ความสำคัญของภาษาไทย ภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือการสื่อสาร ภาษาไทยกับการแสวงหาความรู้ หลักการใช้ภาษาไทยสำหรับการสื่อสาร ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน การจับใจความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัยสาร การวิจารณ์ ทักษะภาษาไทย

ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การสืบค้น การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

Importance of Thai language; Thai language as a communication tool; Thai language and the pursuit of knowledge: Thai usage principles for communication in terms of listening, speaking, reading, and writing; comprehension; interpretation; summary; diagnosis; analysis; criticism; development of Thai skills for communication in different situations; retrieval and storage of information resources in different forms

0001102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ การแสดงความรู้สึก การสนทนา การสื่อสารด้วยการอ่านและการเขียน การอ่านจากสื่อต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และรูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสาร

Listening, speaking, reading and writing skills in English; English usage for communication in different situations; greetings; partings; introducing oneself and others; giving information; making suggestions, expressing feelings; conversations; communication by reading and writing; reading from different media; using dictionaries; form filling; different types of writing for communication

0001103 **ภาษาอังกฤษทางวิชาการ** 3(3-0-6)

English for Academic Purposes

ความสำคัญของภาษาอังกฤษทางวิชาการ การพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ การฟังเพื่อจับใจความที่สำคัญ การแสดงความคิดเห็นและการให้เหตุผล การอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียด การเขียนอนุচ্ছেนเชิงบรรยายเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน

Importance of English for academic purposes; development of listening, speaking, reading, and writing skills in English; English writing for academic purposes; listening for comprehension; expressing opinions and giving reasons; reading for comprehension and details; narrative paragraph writing in daily life

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

0001201 **คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม** 3(3-0-6)

Social Morality and Ethics

ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม แนวคิดที่สำคัญและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม และการประกอบอาชีพ เทคนิคการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในระดับครอบครัว สถานศึกษา สังคม และประเทศชาติ กรณีศึกษาในชุมชนและสังคม

Meaning, importance, and value of morality and ethics; key concepts and enhancement of social morality and ethics, and occupation; techniques of enhancing morality and ethics in family, institution, society, and nation; case studies on communities and societies

0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Psychology for Living and Self-development

ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาในการดำเนินชีวิต และการทำงาน การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ และความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตนเองด้านกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และเชาว์อารมณ์ บุคลิกภาพและการปรับตัว การสื่อสารระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

Meaning and importance of psychology for living and working; understanding human behaviors and interpersonal differences; self-development in physical appearance, emotion, society, intellect, and emotional intelligence; personality and adaptation; interpersonal communication; mental health; moral and ethical development

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต 3(3-0-6)

Good Citizenship and Corruption Prevention

แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดี คุณธรรมแห่งชาติ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย สาเหตุและปัจจัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทของการทุจริต ผลกระทบของการทุจริตต่อสังคม การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม บทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีในการต่อต้านทุจริต ความละเอียดและความไม่อดทนต่อพฤติกรรมทุจริต ความพอเพียงในฐานะเครื่องมือต่อต้านทุจริต การเสริมสร้างแนวทางการป้องกันทุจริตในระดับครอบครัว สังคมและประเทศชาติ กรณีศึกษาด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

Concepts of good citizenship; national morality; sufficiency; discipline; incorruption; volunteer spirit; corruption in Thai society; causes and factors of corruption; types of corruption; impact of corruption on society; discrimination between personal interests and common interests; roles and

duties of good citizens in anti-corruption; shame and intolerance of corruption behavior; sufficiency as an anti-corruption tool; creating guidelines for preventing corruption in family, society, and nation; case studies on sufficiency, discipline, incorruption, and volunteer spirit

0001302 **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3(2-2-5)
**Sufficiency Economy Philosophy for Local
 Development**

ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินชีวิตของประชาชน หลักทางสายกลาง อันนำไปสู่สมดุลและยั่งยืนจากคุณลักษณะ 3 ห่วง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดีและ 2 เงื่อนไข คือ การมีความรู้ในการปฏิบัติงานและคุณธรรม ภายใต้การดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงแบบก้าวหน้า และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รูปแบบ แนวทาง กระบวนการสร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้าน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็น อาสาสมัคร

Meaning and importance of Sufficiency Economy Philosophy; its impact on people's way of life; middle path leading to balance and sustainability from 3-loop components, namely moderation, reasonableness, and good immunity, and two conditions, namely knowledge of performance and ethics under the implementation of activities according to progressive sufficiency economy principles; its application in daily life; patterns, approaches, and processes for creating volunteer spirit for self-development, community, and locality; case studies on roles and duties of individuals, groups, organizations, and sectors responsible for Sufficiency Economy Philosophy, volunteer spirit, services or volunteers

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Sciences for Life Quality Development

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการดำเนินชีวิต พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หลักการนำความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาคุณภาพชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกปัจจุบัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพของชีวิตของบุคคลในปัจจุบันและอนาคต

Importance of sciences and life- living; scientific development from the past to the present; scientific processes; principles of applying scientific knowledge and technology to life quality development; important progress of science and technology in the present world; impact of scientific and technological advance of people's life quality at present and in the future

0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Technology Communication

แนวคิด และหลักการความสำคัญของระบบเครือข่ายดิจิทัล โพรโทคอล การสื่อสารแบบแวนแอสล็อกและดิจิทัล ระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำนักงานบนเทคโนโลยีกลุ่มเมฆ การแบ่งปันทรัพยากรในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บล็อกเพื่อการสื่อสารสารสนเทศ การสร้างและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพการถูกค้นพบบนอินเทอร์เน็ต หลักการเปิดรับ การเข้าถึง การปรับตัวและการเผยแพร่ข่าวสารในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การประเมินคุณค่าของสื่อและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ ภัยคุกคามจากการสื่อสารและการป้องกันรักษาความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ผลกระทบ และปัญหาของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อชีวิตและสังคม การใช้สื่อยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

Concepts and principles of digital networking systems; protocols; analog and digital communications; systems of hardware and software; staff involved in digital networking systems; using office application on cloud technology; sharing resources in intranets and Internet; use of web blogs for information communication; using blog applications for information communication; digital media creation and distribution; optimizing the efficiency for being discovered on the Internet; principles of exposure, accessibility, adaptation and information dissemination in the digital age; problem-solving with digital tools; critical evaluation of media and information value; communication threats and security defenses; laws and ethics relevant to communication; impacts and problems of digital technology on life and society; creative use of digital media for personal and social benefits

รายวิชาเลือก

0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Academic English

การพัฒนาและบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความสามารถด้านวิชาการ การอ่านและการย่อความ การสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนเรียงความ การสรุปความ การใช้ภาษาอังกฤษวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ และการนำเสนอทางวิชาการด้วยภาษาอังกฤษ

Development and integration of English skills in listening, speaking, reading and writing; using English skills for academic competence, reading and summarizing, synthesizing data; essay writing; summary; using English for analyzing and presenting academic issues

0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Chinese for Communication I

ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง พยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ หลักการ ประสมเสียงพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ การออกเสียงภาษาจีน ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตัวอักษรจีน และวิธีการเขียนตัวอักษรจีน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การซื้อขายสิ่งของ การบอกวันเวลา เป็นต้น

Mandarin Chinese phonetic system; consonants, vowels and tones; principles of mixing consonants with vowels and tones; Chinese pronunciation; listening, speaking, reading and writing skills; basic knowledge of Chinese characters and methods of writing these characters; fundamental grammar and sentence structures; basic vocabulary and expressions used in daily life such as greetings, introducing oneself, buying products, telling dates and time, etc.

0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

ไวยากรณ์และประโยคพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การขอบคุณ การกล่าวลา การแนะนำตน การเขียนอักษรโรมันจิ การใช้คำศัพท์สำนวน และการศึกษาศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของญี่ปุ่น

Basic grammar and sentences of the Japanese language; practice of Japanese listening, speaking, reading, and writing in Japanese; communication in various situations in daily life; greetings; thanking; partings; introducing oneself; writing Kanji Roman alphabets; using various expressions; studying Japanese culture and traditions

0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Khmer for Communication

ระบบตัวอักษรเขมร การประสมอักษร การสร้างคำ โครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน ฟีกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบทต่าง ๆ และศิลปวัฒนธรรมประเพณีเขมร

Khmer alphabets; combination of letters; forming words or basic sentences; practice listening, reading, and writing with appropriate words and expressions in various situations; conversation in daily life; sharing opinions in different contexts; Khmer cultures, arts, and traditions

0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้ 3(3-0-6)

Aesthetics of Lower Esan Art and Culture

ความหมาย หลักการและทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ การตระหนักรู้ และการรับรู้ องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี และการแสดงในศิลปะวัฒนธรรมอีสานใต้ คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสมบัติอีสานใต้ แนวทางอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความงามและการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Meaning, principles and theories of aesthetics; awareness and perception; fundamental body of knowledge of aesthetics in art, music and performance relevant to the lower northeastern art and culture; art and culture values; lower northeastern wisdom and treasure; guidelines for cultural conservation and creativity; local wisdom related to beauty; applying the body of knowledge in daily life

0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Entrepreneurship in Modern Trade Market

ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของตลาดการค้าสมัยใหม่ หลักการเตรียมตัวเพื่อเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ กระบวนการผลิต ต้นทุนและผลตอบแทน ระบบบัญชี การสังเคราะห์ตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ การจำหน่ายสินค้าและตลาดออนไลน์

Meaning and importance of entrepreneurship; characteristics of modern trading market; principles of preparation for a modern entrepreneur; writing a business plan; production process; costs and returns; accounting systems; economic marketing synthesis; logistics; goods distribution; online marketing

0001403 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ การรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Human's thinking principles and processes; creative thinking; analytical thinking of data and information; logics and reasoning; decision-making process; knowledge seeking process; awareness of changes in society and environment; and application of problem-solving in daily life

0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental Industrial Technology

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แนวคิด ทฤษฎี หลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ ปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในงานประจำวัน ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินชีวิตและสังคม

Meaning and importance of industrial technology; concepts, theories, and principles in various fields of industrial technology; operations of fundamental industrial technology; the application of technology in daily work; impacts of technology on life and society

0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น 3(3-0-6)

Appropriate Technology for Local Everyday Life

เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิค และคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่น ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

Appropriate technology on energy and renewable energy; understanding of life quality; relationships between technology and science, industry, engineering, techniques and life quality; utilization of technology for local development; guidelines for transferring technology; appropriate technology for local living; study and collection of local information technology; practice designing and developing technology appropriate for the current situations

0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Literacy

พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การรู้เท่าทันด้านเทคนิคในการปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการติดต่อสื่อสาร สามารถติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรู้เท่าทันดิจิทัลในการรู้คิดอย่างมีวิจารณญาณในการสืบค้น การประเมินข้อมูลดิจิทัล การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สำนักงานขั้นสูง การพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการรู้เท่าทันดิจิทัล ด้านอารมณ์ สังคม พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลดิจิทัล การเข้าสังคมออนไลน์ มารยาทในการสื่อสารออนไลน์ การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of operational competence in information technology devices and electronic information; literacy in operational techniques; use of technology for learning and communication; ability to install and connect the peripheral equipment of Information technology; digital literacy in critical thinking for searching and evaluating digital data; using advanced office software programs; development of websites and applications appropriate for modern learning; digital literacy in emotion, social behaviors of using Internet for communication, digital retrieval; online socialization; online communication etiquette; problem-solving; effective coexistence with social media

0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)

Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management

เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะของชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

Maritime zones and coasts; geology and geomorphology of Thai seas; deposition and sedimentation in seas and coasts; landscape of Thai marine coast; marine and coastal living resources; marine and coastal non-living resources on seas and coasts; settlement of coastal people; health system of coastal community; security, prosperity, sustainability; economic benefits of Thai seas; Thai coastal management

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

xxxxxxx	[ใส่ชื่อวิชาภาษาไทย]	3(x-x-x)
	[ใส่ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	
	[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]	
	[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]	

วิชาบังคับ

xxxxxxxx	[ใส่ชื่อวิชาภาษาไทย]	3(x-x-x)
	[ใส่ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]	
	
	
	
	[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]	
	
	
	[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]	

xxxxxxxx วิจัยทาง..... 3(2-2-5)

..... Research

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหา และการเลือกหัวข้อการวิจัยทางวิชาชีพ..... การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัยทาง..... คำถามการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย การสืบค้นและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอรายงานการวิจัยทาง.....

Concepts, principles, significance, and benefits of research; researchers' ethics; research procedures; defining problems; selecting.....professional research topics; writing background and significance of research problems in.....; setting research questions; defining research objectives; setting research hypotheses; creating a conceptual framework; retrieving and reviewing relevant

literature; developing research instruments; determining variables; population and sample; procedures of data collection; selecting research statistics; analysis and interpretation of research results using a packaging program; writing and presenting a research report in.....

xxxxxxx สัมมนาทาง..... 3(2-2-5)

Seminar in

การนำประเด็น ปัญหา แนวโน้มที่สำคัญในวิชาชีพ และ ความรู้ที่ทันสมัย ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง มาร่วมกันศึกษา และอภิปรายร่วมกัน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา หรือสรุปแนวทางในการนำไปใช้ในวิชาชีพในอนาคต

Discussing issues, problems, significant trendy professions, and current knowledge in the world of changes; finding out a solution or summarizing guidelines applicable to future professions

วิชาเฉพาะเลือก

xxxxxxx

[ใส่ชื่อวิชาภาษาไทย]

3(x-x-x)

[ใส่ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

.....
.....
.....

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

.....
.....
.....

[ใส่คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

xxx4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..... 2(90)

Preparation for Professional Experience Training
in

การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานด้าน..... การให้ข้อมูลสำคัญขององค์กร ลักษณะงาน บุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และจริยธรรมองค์กร และการฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการฝึกงาน

Preparing students with knowledge, skills, attitudes, and personality traits appropriate for their careers in.....; providing organizations' important information, job descriptions, personnel, organizational culture, and organizational ethics; practicing required internship skills

xxx4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..... 6(450)

Professional Experience Training in

การบริหารจัดการให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กร นักศึกษาจะได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีคุณค่าในวิชาชีพ สามารถนำไปพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจะได้รับการดูแลเอาใจใส่และแก้ปัญหาจากพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ หลังการฝึกงานจะมีการสัมมนาเพื่อรายงานผลการฝึกงาน

Managing internships in agencies, establishments, and organizations; providing students with knowledge, skills, and valuable professional experiences in order to enable them to effectively improve themselves in their future careers; mentoring and supervising them in solving problems; seminar on the internship assigning in them to present their internship report.

xxx4803 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 2(90)

Preparation for Cooperative Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการสหกิจศึกษา ระเบียบและข้อปฏิบัติที่สำคัญ เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐาน และสารสนเทศที่สำคัญในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ.....

Introduction to cooperative education; cooperative education process; significant rules and regulations; job application techniques; basic knowledge and important information in establishments; self- development based on professional standards of.....

xxx4804 สหกิจศึกษา 6(450)

Cooperative Education

นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในลักษณะของการเป็นพนักงานชั่วคราว ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลงของโครงการ การนำเสนอโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

Students' full participation in establishments as the temporary employees; completing assignments in accordance with the project agreements, presenting the project assigned by the establishments; preparing work performance reports under the supervision of an advisor or a cooperative education supervisor throughout the cooperative education periods

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร [จำนวน 5 คน ให้ตรงกับข้อ 9 หมวดที่ 1 ข้อมูล

ทั่วไป]

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา [เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี] [สาขาวิชา]	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา [สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา]	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์ [ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง เขียนในลักษณะ บรรณานุกรม]
1	นางสาว..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (.....) [ใส่ด้านที่ได้ผลงานทาง วิชาการ]	.....คุณวุฒิ บัณฑิต (สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา) .....มหาบัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ. มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.	บทความวิจัย รินทร์หทัย กิตต์ธนาอรุจน์ และ วริษฐ์ กิตต์ธนาอรุจน์. (2563). การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการจำแนกกลุ่มผู้ปลูกข้าว เกษตรอินทรีย์และไม่ใช้เกษตร อินทรีย์ ในตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 10(1) : 110-117. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 4111101 หลักสถิติ 4112202 ทฤษฎีความ น่าจะเป็น 4112203 สถิติเชิงคณิตศาสตร์
		.....บัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.	
2	นาย..... อาจารย์	.....คุณวุฒิ บัณฑิต (สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.	บทความวิจัย รินทร์หทัย กิตต์ธนาอรุจน์ และ วริษฐ์ กิตต์ธนาอรุจน์. (2563).

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา [เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี] [สาขาวิชา]	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา [สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา]	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์ [ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง เขียนในลักษณะ บรรณานุกรม]
		<p>.....มหาบัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)</p> <p>.....บัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)</p>	<p>มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.</p> <p>มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.</p>	<p>การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการจำแนกกลุ่มผู้ปลูกข้าว เกษตรอินทรีย์และไม่ใช้เกษตร อินทรีย์ ในตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 10(1) : 110-117.</p> <p>ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 4111101 หลักสถิติ 4112202 ทฤษฎีความ น่าจะเป็น 4112203 สถิติเชิงคณิตศาสตร์</p>
3	นางสาว..... อาจารย์	<p>.....คุณวุฒิ บัณฑิต (สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา)</p> <p>.....มหาบัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)</p> <p>.....บัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)</p>	<p>มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.</p> <p>มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.</p> <p>มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.</p>	<p>บทความวิจัย รินทร์หทัย กิตต์ธนาอรุจน์ และ วริษฐ กิตต์ธนาอรุจน์. (2563). การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการจำแนกกลุ่มผู้ปลูกข้าว เกษตรอินทรีย์และไม่ใช้เกษตร อินทรีย์ ในตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 10(1) : 110-117.</p> <p>ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 4111101 หลักสถิติ 4112202 ทฤษฎีความ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา [เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี] [สาขาวิชา]	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา [สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา]	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์ [ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง เขียนในลักษณะ บรรณานุกรม]
				น่าจะเป็น 4112203 สถิติเชิงคณิตศาสตร์
4	นาย..... อาจารย์	.....คุณวุฒิ บัณฑิต (สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา) .....มหาบัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา) .....บัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ. มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ. มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.	บทความวิจัย รินทร์หทัย กิตต์ธนาอรุจน์ และ <u>วริษฐ์ กิตต์ธนาอรุจน์</u> . (2563). การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการจำแนกกลุ่มผู้ปลูกข้าว เกษตรอินทรีย์และไม่ใช้เกษตร อินทรีย์ ในตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 10(1) : 110-117. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 4111101 หลักสถิติ 4112202 ทฤษฎีความ น่าจะเป็น 4112203 สถิติเชิงคณิตศาสตร์
5	นางสาว..... อาจารย์	.....คุณวุฒิ บัณฑิต (สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา) .....มหาบัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา) .....บัณฑิต (สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา)	มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ. มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ. มหาวิทยาลัย..... : พ.ศ.	บทความวิจัย รินทร์หทัย กิตต์ธนาอรุจน์ และ <u>วริษฐ์ กิตต์ธนาอรุจน์</u> . (2563). การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการจำแนกกลุ่มผู้ปลูกข้าว เกษตรอินทรีย์และไม่ใช้เกษตร อินทรีย์ ในตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา [เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี] [สาขาวิชา]	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา [สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา]	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์ [ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง เขียนในลักษณะ บรรณานุกรม]
				มหาวิทยาลัยนครพนม, 10(1) : 110-117. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 4111101 หลักสถิติ 4112202 ทฤษฎีความ น่าจะเป็น 4112203 สถิติเชิงคณิตศาสตร์

3.2.2 อาจารย์ประจำ [5 คนแรกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร]

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ [คุณวุฒิเอก-โท-ตรี]	สาขาวิชา [ใส่สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา]	ภาระงานสอน (ชั่วโมง)/สัปดาห์
1	นางสาว..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านที่ได้ผลการทาง วิชาการ)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิจัย วัตถุประสงค์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์	15
2				
3				
4				
5				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ [คุณวุฒิเอก- โท-ตรี]	สาขาวิชา [ใส่สาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษา]	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	หน่วยงานที่สังกัด	รายวิชาที่สอน
1						
2						
3						
4						
5						

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้าสู่การทำงานจริงได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชา..... และรายวิชา.....และ/หรือ รายวิชา.....และ รายวิชา..... ซึ่งเป็นรายวิชาเลือก จัดอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา..... นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเต็มเวลา (Full Time) เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา (ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง) และในส่วนของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่งานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด ลงทะเบียนรายวิชา..... นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเต็มเวลา (Full Time) เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์หรือ 4 เดือน)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสายงาน

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกทางความคิด และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 มีการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 กล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการทางสถิติและวิทยาการสารสนเทศ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถิติและวิทยาการสารสนเทศ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงาน เพื่อพัฒนางานตามศาสตร์ที่เรียน มีการนำเสนอปากเปล่า เอกสารรายงานต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด (โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในสาขาวิชา มีการควบคุมกำกับดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

จัดทำโครงการหนึ่งเรื่อง โดยโจทย์โครงการอาจเป็นเรื่องที่สนใจหรือโจทย์โครงการที่ได้จากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มีการเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน นำเสนอ และให้มีการอภิปรายในสิ่งที่จัดทำ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการทางสถิติและวิทยาการสารสนเทศ
- 5.2.2 สามารถรวบรวมปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขโดยวิธีวิจัยทางสถิติด้วยกระบวนการทางสถิติและวิทยาการสารสนเทศ
- 5.2.3 สามารถเข้าถึงข้อมูลวิจัยทางสถิติจากฐานข้อมูลออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลสถิติและอภิปรายผล
- 5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารโครงการทางสถิติและวิทยาการสารสนเทศด้วยทักษะการพูดและเขียน

5.2.7 สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการทางสถิติและวิทยาการสารสนเทศได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการทาง.....
2. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการให้คำแนะนำนักศึกษาในการกำหนดหัวข้อโครงการทาง..... ให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษาและบริบทของสาขาวิชา
3. สาขาวิชาจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำโครงการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน เป็นต้น
4. นักศึกษานำเสนอหัวข้อโครงการ/งานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4
5. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัยจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาการติดตามการทำงานของนักศึกษา และจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
6. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการ/งานวิจัยต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการเพื่อรับข้อเสนอแนะ
7. นักศึกษาดำเนินการจัดทำรูปเล่มโครงการตามรูปแบบที่กำหนด และนำส่งสาขาวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการทาง..... โดยกำหนดให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าตามระยะเวลาตลอดการทำโครงการ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการจะทำการประเมินผลจากรายงาน มีการจัดสอบและนำเสนอผลของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ไม่เกิน 3 คุณลักษณะ)

หลักสูตร/สาขาวิชา..... มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
[ระบุคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของสาขาวิชา] อาทิเช่น 1. เป็นนักวิทยาศาสตร์เกษตรที่รู้จักจริง ปฏิบัติได้	มีรายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติการ รวมถึงวิชาปัญหาพิเศษ ฝึกงานและสหกิจศึกษา
2. ....	.....
3. ....	.....

2. การแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่สมรรถนะกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLOs 1 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓
PLOs 2 : สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้งานในชีวิตประจำวันได้	✓	✓		✓
PLOs 3 : เห็นคุณค่าและแสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมและชุมชนได้	✓		✓	✓
PLOs 4 :				
PLOs 5 :				
PLOs n :				

3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการ สอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
<p>PLOs 1 : ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีดิจิทัลใน ชีวิตประจำวันได้อย่าง ถูกต้อง</p>	<p>1. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และ การนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้น เรียน</p> <p>2. การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้ จากเอกสารกับกรณีศึกษา/ สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity- Based Group Learning)</p> <p>3. การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่ หลากหลายในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทาง ติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้สอนและ ผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e- Learning ในห้องเรียน</p>	<p>1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนการ สอน</p> <p>2. การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรมกลุ่มและการทำงาน เป็นทีม</p> <p>3. การประเมินการทำกิจกรรม ในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>4. การประเมินทักษะการสื่อสาร จากการเขียนรายงาน</p> <p>5. การประเมินทักษะการสื่อสาร ด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน</p> <p>6. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)</p>
<p>PLOs 2 : สามารถ สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การเรียนรู้และการใช้ งานในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และ</p>	<p>1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนการ สอน</p> <p>2. การประเมินจากกิจกรรม ต่าง ๆ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
	<p>การนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้คำถาม (Questioning Method)</p> <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง</p>	<p>3. การประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>4. การประเมินผลความสำเร็จของใบงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัย และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน</p> <p>5. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)</p>
<p>PLOs 3 : เห็นคุณค่า และแสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมและชุมชนได้</p>	<p>1. ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน</p> <p>2. การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสารกับกรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning)</p> <p>3. การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทาง</p>	<p>1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. การประเมินการทำกิจกรรมในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>4. การประเมินทักษะการสื่อสารจากการเขียนรายงาน</p> <p>5. การประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน</p> <p>6. การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
	ติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียน	
PLOs 4		
PLOs 5		
PLOs n		

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs...n
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
1. กลุ่มวิชาภาษา						
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		●				
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●				
0001103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ		●				
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
0001201 คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม			●			
0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน			●			
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต			●			
0001302 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			●			
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี						
0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●					
0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	●					

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs...n
5. และเลือกอีก						
0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง		●				
0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1		●				
0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				
0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร		●				
0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้			●			
0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่			●			
0001403 การคิดและการตัดสินใจ			●			
0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน			●			
0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	●					
0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล	●					
0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง			●			

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					
	PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs...n
ข. หมวดวิชาเฉพาะ						
XXXXXX						
XXXXXX						
XXXXXX						
XXXXXX						
XXXXXX						
XXXXXX						

5. การแสดงความรับผิดชอบผลการเรียนรู้แต่ละด้านสู่รายวิชา

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1. กลุ่มวิชาภาษา				
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	✓	✓		✓
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓	✓		✓
0001103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ	✓	✓		✓
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
0001201 คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม	✓	✓	✓	✓
0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	✓	✓	✓	✓
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				
0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต	✓	✓	✓	✓
0001302 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี				
0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓	✓
0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	✓	✓	✓	✓

5. การแสดงความรับผิดชอบผลการเรียนรู้แต่ละด้านสู่รายวิชา

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
5. และเลือกอีก				
0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง	✓	✓		✓
0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	✓	✓		✓
0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	✓	✓		✓
0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	✓	✓		✓
0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้	✓	✓	✓	✓
0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓
0001403 การคิดและการตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓
0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓
0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล	✓	✓	✓	✓
0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓

5. การแสดงความรับผิดชอบผลการเรียนรู้แต่ละด้านสู่รายวิชา

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				
XXXXXX				

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 สุ่มประเมินรายละเอียดของรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1.2 สุ่มประเมินกระบวนการวัดและประเมินผลว่าครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา

2.1.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลการประเมินการเรียนรู้ที่กำหนดในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

2.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1 วิจัยหรือสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิต ด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติ ด้านอื่น ๆ

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของผู้เรียนในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันและหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

1.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

1.4 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำสื่อที่ใช้ในการอบรมการจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.1.3 การจัดให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอเทคนิค วิธีการสอนของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.1.4 มีการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพและการร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ

2.2.2 การส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านสติปัญญา ด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ระเบียบวิธีวิจัย คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัล

2. มีทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทักษะทางปัญญา ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ และทักษะการประยุกต์ทางด้านเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัล

3. มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรักในสถาบันพระมหากษัตริย์

4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีวิธีการในการจัดการปัญหา และมีส่วนร่วมกับชุมชน

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรและมี การสำรวจ ภาวการณ์มีงานทำ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพตามหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการ

3. นักศึกษา

สาขาวิชามีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ 2 ประเด็น คือ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไป : เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาและเป็นผู้มีความประพฤติดี

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะทาง : ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์รับนักศึกษาของสาขาวิชา)

คุณสมบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ ได้แก่ การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมคอมพิวเตอร์ การแนะแนวการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

นอกจากนั้นสาขาวิชาประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชาสถิติและวิทยาการสารสนเทศดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเสริมความรู้และทักษะต่าง ๆ ได้แก่ จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้คณิตศาสตร์ก่อนการเปิดภาคเรียน โครงการที่พบน้องเพื่อแนะนำทักษะการใช้ชีวิตและการปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประชุมกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชา เป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบได้ในชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด นักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสาขาวิชาเพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อตามลำดับชั้น

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะ และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

สาขาวิชาดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. หลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการทำงานทำของบัณฑิต เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานปีที่ผ่านมา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา ดังนี้

6.1 อาคารเรียนและห้องเรียนที่เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนการสอน โดยจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม

6.2 ห้องทำงานพร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย

6.4 จัดบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้นักศึกษาใช้ค้นคว้าหาข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตลอดจนจัดหาหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านสถิติในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

6.5 การสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็น และมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมี ดังนี้

หลักสูตร บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี) ได้กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
1.2 หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
1.3 หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
1.4 หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจนและสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร
2.1 มหาวิทยาลัยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
2.2 ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการจัดการเรียน

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
การสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน
3. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตร
3.1 หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษาที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กันเพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3.2 หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบเป็นลำดับและมีการบูรณาการ
3.4 หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจนตั้งแต่รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ และวิชาเฉพาะเลือก) และวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) และรายวิชาเสรี
3.5 โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
3.6 มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
4.1 กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่า ผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียนรวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย
4.2 ทั้งผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ (Quality learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้
4.3 การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
4.4 ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน โดย ก. การสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้ และ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
<p>ข. มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้</p>
<p>4.5 กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์มีทักษะในการรับรู้และใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ เป็นต้น)</p>
5. การประเมินผู้เรียน
<p>5.1 การประเมินผู้เรียนครอบคลุมถึง</p> <p>ก. การรับนักศึกษาใหม่</p> <p>ข. การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา และสอบผ่านทุกรายวิชา</p>
<p>5.2 หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>
<p>5.3 มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน</p>
<p>5.4 มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p>
<p>5.5 มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p>
<p>5.6 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและพัฒนาการเรียนรู้</p>
<p>5.7 การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>
6. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
<p>6.1 มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p>
<p>6.2 มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p>
<p>6.3 มีการกำหนดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการและการประเมินผล โดย</p> <p>ก. ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>ข. นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
<p>ค. พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย</p> <p>ง. ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้</p> <p>จ. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง</p> <p>ฉ. มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย</p>
6.4 มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ (คุณวุฒิ) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
6.5 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ
6.6 มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ
7. คุณภาพผู้เรียน
7.1 มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน
7.2 มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการ บริการวิชาการ มีความเพียงพอและมีคุณภาพ
7.3 มีระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น
7.4 มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียน และการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
8.1 มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ
8.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8.3 มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มที่

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
8.4 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล
8.5 มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
9. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
9.1 หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาล และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ
9.2 มีกระบวนการออกแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น
9.3 มีการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
9.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
9.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา)
9.6 มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับรวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน
10. ผลผลิต
10.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
10.2 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพ อิสระ และการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
10.3 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ ทำโดยการประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการต่อไปนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยฝ่ายวิชาการคณะ ตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน และผู้เรียนปัจจุบัน

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.1 ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานที่จ้างบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น สถานประกอบการ และชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยให้มีผู้ตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการจัดการศึกษาตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมั่นใจว่าจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ และทักษะเพียงพอในการประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าบัณฑิตมีสมรรถนะเป็นไปตามที่คาดหวังภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย แล้วนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการพิจารณารับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา โดยผู้ตรวจสอบจะพิจารณาประเด็น ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรการศึกษาที่มีผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

2. การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาออกแบบไว้

3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน และการตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

1. ระดับอนุปริญญา ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี

2. ระดับปริญญาตรี ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี

3. ระดับปริญญาโท ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี

4. ระดับปริญญาเอก ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี 6 เดือน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5. การบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

จากการดำเนินงานของหลักสูตรทำให้หลักสูตรมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. อัตราตัวป้อนที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่ลดลง	1. หลักสูตรไม่ได้ให้ความสำคัญในการหาตัวป้อน	1. เร่งประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก 2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และพิจารณาการบริหารงานหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	2. การแข่งขันทางด้านการศึกษา การเปิดหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือค่านิยมทางการศึกษา	- สร้างกระบวนการแนะแนวเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (แนะแนวภายในมหาวิทยาลัยและแนะแนวนอกมหาวิทยาลัย)
	3. อัตราของวัยเรียนในระบบลดลง	1. ขยายช่องทางการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถ 3. จัดทำโครงการปรับวุฒิการศึกษา สำหรับผู้ที่อยู่ในสายอาชีพ
	4. สถาบันการศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- สร้างหลักสูตรร่วมผลิตบัณฑิต

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
2. การปรับปรุง และพัฒนา หลักสูตร	1. หลักสูตรที่เปิดสอนไม่เป็นไปตาม ความต้องการของตลาดแรงงาน	1. เพิ่มมาตรการ วิเคราะห์ความ ต้องการของตลาดทุกครั้งก่อนอนุมัติ เปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร 2. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถาน ประกอบการอย่างจริงจัง
	2. การเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้หรือ เทคโนโลยีของตลาดแรงงานที่รวดเร็วทำ ให้บัณฑิตที่ผลิตไม่ตอบสนองต่อความ ต้องการ	- จัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาน ประกอบการ
3. การสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือทาง การศึกษา	1. มหาวิทยาลัยขาดความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการสร้างเครือข่ายตามเป้าหมาย	- จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการสร้างเครือข่าย ในกระบวนการเรียนรู้
	2. กระบวนการแนะแนวหรือ ประชาสัมพันธ์ขาดประสิทธิภาพและ ล่าช้า	1. สร้างกระบวนการแนะแนวเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัย 2. สร้างกระบวนการบูรณาการแนะ แนวที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ (ระดับหลักสูตร/สาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย)
	3. การสร้างเครือข่ายมุ่งเป้าไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- บริหารจัดการโครงการให้เกิด ประสิทธิภาพ เน้นกระบวนการรับ นักศึกษาให้ชัดเจนก่อนระยะเวลา การรับนักศึกษา
	4. ขาดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อน ความร่วมมือกับเครือข่าย	1. สร้างเครือข่ายหรือเวทีเพื่อฝึก ประสบการณ์การนำเสนอ 2. สร้างความเข้าใจกับเครือข่ายใน การให้ความสำคัญในการดำเนินงาน ของหลักสูตรที่เครือข่าย/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย/สังคมได้รับ

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
4. การประเมิน ผู้เรียน	1. กระบวนการเก็บผลการประเมินไม่ ครอบคลุม	- หลักสูตรควรเก็บข้อมูลการ ประมวผลของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี
	2. การประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรยังไม่มี ความหลากหลาย	- หลักสูตรควรกำหนดวิธีการ ประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผู้เรียน ให้มีความหลากหลาย
	3. ขาดความต่อเนื่องในการทบทวนและ ประเมินกระบวนการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลนักศึกษา	- หลักสูตรมีการทบทวนและ ประเมินกระบวนการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล นักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกภาค การศึกษา
	4. กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับล่าช้า	- หลักสูตรควรมีการให้ข้อมูล ป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมิน ผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา
5. ผลผลิต	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าปกติ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	1. สร้างระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต 2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำแนะนำ

หมายเหตุ : หลักสูตรสามารถปรับความเสี่ยงได้ตามบริบทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษา

สังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การต่อทะเบียน” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

“การเทียบรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการ จัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับรอง

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและ ความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง การทำข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กับสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะกรรมการขององค์กรนั้น ๆ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนา และบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๗.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียน

ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๙.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๙.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๙.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๙.๑.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๙.๒ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องนำหลักฐานต่างๆ ตามประกาศมารายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราวๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การต่อทะเบียน

นักศึกษาปัจจุบันจะต้องต่อทะเบียนนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และ/หรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในกรณีการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับ เป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๑๐ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร เพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๑๑.๑๑ ในกรณีที่มีการต่อทะเบียนของนักศึกษาเป็นโฆชะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาเป็นโฆชะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๒.๑ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่าระดับคะแนน D^+ อีกเพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๕

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การถอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน

๑๔.๒ หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใดๆ โดยไม่ได้ทำคำร้องขอถอนรายวิชาเรียนในรายวิชาดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ ก็จะได้รับผลการเรียนเป็นระดับคะแนน F และต้องนำไปคิดในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๔ และ ๕ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๑๙ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมด

๒๑.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์ สอบในวิชานั้น

๒๑.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็นระดับคะแนน "F" ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องจากเหตุจำเป็นและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อ ๒๑.๒ เห็นควรให้ถอนรายวิชา

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ แบบดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใด ต่ำกว่าระดับคะแนน “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ติดระดับคะแนน “F” เป็นตัวหารในการคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” ถือว่า สอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่าระดับคะแนน “C” เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่า หมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจหรือผ่าน
U (Unsatisfactory)	ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็นระดับการประเมิน U นักศึกษาต้องลงทะเบียน และเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็น ๐ (ศูนย์) และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็นระดับคะแนน “F”

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิด เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

ข้อ ๒๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๖.๑ มีความประพฤติดี

๒๖.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๒๖.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน มีระดับคะแนน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลโดยการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๓๐ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑ คิดจากคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ในข้อ ๒๒.๑ ทั้งรายวิชาที่สอบได้และสอบตก

๓๐.๒ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชา โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ

หมวด ๘
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ
ที่ ๒ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๓๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ
ที่ ๒ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๓๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๑.๔ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาค
การศึกษาที่ ๗ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีและ ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตร
กำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๙

การสอบ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- (๑) การสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาค
- (๓) การสอบปลายภาค
- (๔) การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลการสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบปลายภาค หมายถึงการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น

๓๓.๔ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนักงานทะเบียนและประมวลผลตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอ เพื่ออนุมัติโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และต้อง

(๑) ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับทางมหาวิทยาลัย

๓๔.๒ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรือแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๒) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนน F หรือระดับการประเมิน U ในรายวิชาใด

(๔) ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ไม่เคยได้รับการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๕.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

- (๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๓) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙
- (๔) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๓๖ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ผูกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ผูกอบรม หรือมีประสบการณ์

๓๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "C" หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือระดับคะแนนที่เรียกชื่ออื่น และเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๔) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(๖) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จากต่างสถาบันอุดมศึกษาและจากนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้ได้ผลการประเมินเป็นระดับการประเมิน "S"

(๙) ผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓๘.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร

(๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้จากประสบการณ์เป็น

หลัก

ข้อ ๓๙ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีในการประเมินดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน หรือ

(๒) สอบสัมภาษณ์พร้อมเสนอแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นเพื่อประกอบการ

พิจารณา หรือ

(๓) การเข้ารับฟังการบรรยายเนื้อหาเพิ่มเติมในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีของคณะที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอ

เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต เป็นรองประธาน

(๓) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผลหรือนายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ ผลการประเมินเป็นประการใดให้รายงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การศึกษาปริญญาที่สอง

๔๒.๑ ผู้ขอปริญญาที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพหรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๒.๒ การขอศึกษาปริญญาที่สองกระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โอนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโอนหน่วยกิตวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากปริญญาเดิม

(๔) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร

หมวด ๑๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสภาพนักศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

๔๓.๑ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้บรรเทาทุกข์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(๒) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็น

สมควรสนับสนุน

(๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๒ นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๓

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๔๔ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม หรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน

๔๔.๒ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

๔๔.๓ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

๔๔.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่

๔๔.๕ นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

หมวด ๑๔ การรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

๔๕.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง
วิทยฐานะเข้ามาศึกษาต่อได้เมื่อคณะที่มีที่ว่างและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

๔๕.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วยมีกรณีกระทำ
ความผิดทางวินัย

(๒) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้
ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักและต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึง
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสาร
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๕ การจัดหลักสูตร

ข้อ ๔๖ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเน้นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษา ระดับ
อุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่
สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๗ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๔๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๔๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้ง
ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๔๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเน้นหลักสูตรปริญญาตรี
สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติ

ที่เปิดสอนอยู่แล้วแต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึกหลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๔๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ การผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติมเพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริงเพื่อให้นักศึกษابرลุผลลัพท์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรและในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๔๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ในกรณีที่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการพัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๘ การเปิดหรือปิดหลักสูตรในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม

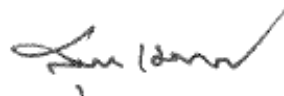
ข้อ ๕๐ การประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบหรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ.) กับหลักสูตร
ปรับปรุง (พ.ศ.) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐาน
การอุดมศึกษา

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงและเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1) กลุ่มวิชาภาษา 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และเลือกอีก	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30 9 6 6 6 3	ไม่น้อยกว่า 30 9 6 6 6 3
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 1) วิชาแกน 2) วิชาเฉพาะด้าน - วิชาบังคับ - วิชาเฉพาะเลือก 3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84 8	ไม่น้อยกว่า 84 8
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบชื่อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.)

กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.)

ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบชื่อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ลำดับ ที่	หลักสูตรเดิม (พ.ศ.)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.)
1	ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตร (อังกฤษ) Program	ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตร (อังกฤษ) Program
2	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) .....บัณฑิต (อังกฤษ) Bachelor of ชื่อย่อ (ไทย) (อังกฤษ)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) .....บัณฑิต (อังกฤษ) Bachelor of ชื่อย่อ (ไทย) (อังกฤษ)
3	ปรัชญา	ปรัชญา
4	ความสำคัญ	ความสำคัญ

ลำดับ ที่	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)
5	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ.) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.)

หลักสูตร.....บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ปรับปรุงหลักสูตร โดยจัดโครงสร้างหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ			- วิชาบังคับ		
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3(3-0-6)	คงเดิม		
0001201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 0001102		
0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 <u>คำอธิบายรายวิชา</u> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		3(3-0-6)	คงรหัสรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 0001103 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น ภาษาอังกฤษทางวิชาการ (English for Academic Purposes) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> พัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดให้เหตุผลและแสดงความคิดเห็น กลยุทธ์ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ และการเขียนอนุเฉทเพื่อบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
0001401	สุนทรียศาสตร์และจริยธรรม ในการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001203 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น คุณธรรมและจริยธรรม ทางสังคม (Social Morality and Ethics) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดที่มาของคุณธรรมและ จริยธรรม การสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ในสังคม เน้นคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม ของการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถทักษะ เจตคติที่ดีต่อการมี คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้าง และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม โดยใช้กรณีศึกษาในชุมชน ท้องถิ่น มาประกอบ การศึกษา		
0001402	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับ การพัฒนาตน	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเวลาเรียนไว้ ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001202		
	<u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความเข้าใจหลักการดำเนินชีวิตและการ ทำงาน ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนา เชาว์อารมณ์ การปรับตัวและสุขภาพจิต การสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการทำงานและการดำเนินชีวิต				
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
0002501	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
0002502	การเมืองการปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
	- เพิ่มรายวิชา	
	<p>0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>Good Citizenship and Corruption Prevention</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย สาเหตุและปัจจัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทของการทุจริต การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม บทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีในการต่อต้านทุจริต ความละเอียดและความไม่อดทนต่อพฤติกรรมทุจริต ความพอเพียงในฐานะเครื่องมือต่อต้านทุจริต การเสริมสร้างแนวทางการป้องกันทุจริต กรณีศึกษาปัญหาการทุจริตในสังคม</p>	3(3-0-6)
	<p>000302 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Sufficiency Economy Philosophy for Local Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันมีผลต่อแนวทางการดำเนินชีวิตของประชาชน หลักทางสายกลางอันนำไปสู่สมดุลและยั่งยืนจากคุณลักษณะ 3 ห่วง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และ 2 เงื่อนไข คือ การมีความรู้ในการปฏิบัติงาน และ คุณธรรม ภายใต้การดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงแบบก้าวหน้า และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รูปแบบแนวทางกระบวนการสร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาทหน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัคร</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
0002601 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	
		- เพิ่มรายวิชา	
		0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Life Quality Development กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การ พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจาก อดีตสู่ปัจจุบัน การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนาคุณภาพชีวิต ตระหนัก ถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ทั้งโลก ปัจจุบัน และอนาคต	
		0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Communication แนวคิด และหลักการความสำคัญของ ระบบเครือข่ายดิจิทัล โพรโทคอล การสื่อสาร แบบแวนด้าและดิจิทัล ระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ เครือข่ายดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำนักงาน บนเทคโนโลยีกลุ่มเมฆ การแบ่งปันทรัพยากรใน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บบล็อกเพื่อการสื่อสารสารสนเทศ การสร้างและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การเพิ่ม ประสิทธิภาพการถูกค้นพบบนอินเทอร์เน็ต หลักการเปิดรับ การเข้าถึง การปรับตัว และ การเผยแพร่ข่าวสารในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหา ด้วยเครื่องมือดิจิทัล การประเมินคุณค่าของสื่อ และสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ ภัยคุกคาม จากสื่อสารและการป้องกันรักษาความ	3(2-2-5)

		ปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การใช้สื่อยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	
จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
0002203 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 <u>คำอธิบายรายวิชา</u> พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001104 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อพัฒนาความสามารถด้านวิชาการ การย่อความเรื่องที่อ่านและการสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนเรียงความและสรุปความ การวิเคราะห์วิจารณ์ ประเด็นต่าง ๆ ด้วยภาษาอังกฤษ และการนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษ	
0001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียงคำ และสำนวนต่าง ๆ ฝึกทักษะการฟัง และพูดเน้นสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของจีน		คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001105 ปรับปรุงชื่อวิชา เป็น ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ระบบสัท อักษร ภาษาจีนกลาง พยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ หลักการประสมเสียงพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ การออกเสียงภาษาจีน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตัวอักษรจีนและวิธีการเขียนตัวอักษรจีน ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การซื้อขายสิ่งของ การบอกวันเวลา เป็นต้น	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
0002303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้ แต่งประโยคแบบง่าย ๆ ฝึกการออกเสียง การ อ่าน และการเขียนอักษรโรมันจิ รวมทั้งฝึกทักษะ การฟังและความเข้าใจ โดยการถาม-ตอบเน้น สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่พบบ่อยใน ชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การกล่าวแนะนำ ตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถาม-บอกทาง เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณี ของญี่ปุ่น	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001106 <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาไวยากรณ์และประโยคพื้นฐาน ของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง การพูด การ อ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การ ขอบคุณ การกล่าวลา เป็นต้น การเขียนอักษร โรมันจิ การใช้คำศัพท์สำนวน และการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของญี่ปุ่น	
0002301 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาอักษร การประสมอักษร การสร้าง คำ ประโยคพื้นฐานเขียนและอ่าน ภาษาเขมร พื้นฐาน สนทนาภาษาเขมรพื้นฐาน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การพูดขอโทษ ขอบคุณ ฝึกทักษะ การฟัง และการสนทนาใน ชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับ กาลเทศะ บุคคลสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม ใช้คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001107 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาระบบตัวอักษรเขมร การประสม อักษร การสร้างคำ โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์ และสำนวนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบทต่าง ๆ	
0002403 จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002404 สุนทรียศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002405 ดนตรีสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002406 การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002503 ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002504 ประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002505 การเมืองการปกครองไทยในกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002506 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002507 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเทศไทย	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002508 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002509 หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
0002602 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001403	
0002801 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002802 วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002803 วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002804 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002805 เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002806 การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
0002807 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับช่าง ศึกษาทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ และปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน สำหรับช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เทคโนโลยีทางช่างมาใช้ในงานประจำวัน	3(2-2-5)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสรายวิชา เป็น 0001404 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ ปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐานและการประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการประจำวัน	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
0002808 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต ในท้องถิ่น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับ พลังงานและพลังงานทดแทน คุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและ คุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการ พัฒนาชนบท การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่น พร้อมกับปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาให้ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชาภาษาไทย และเวลาเรียนไว้ ดังเดิม ปรับปรุงรหัสรายวิชา เป็น 0001405 ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เป็น Appropriate Technology for Local Everyday Life ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับ พลังงานและพลังงานทดแทน ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การ นำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่ เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่น ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีให้ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	
		- เพิ่มรายวิชา	
		0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและ วัฒนธรรมอีสานใต้ Aesthetics of Lower Esan Art and Culture ความหมาย หลักการและทฤษฎีทาง สุนทรียศาสตร์ การตระหนักรู้และการรับรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุนทรียภาพ ทางศิลปะ ดนตรี และการแสดงใน ศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้ การเข้าใจคุณค่าของ ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสมบัติอีสานใต้ แนวทางอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความงามและ การนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p>0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Trade Market</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการค้าสมัยใหม่ การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน ระบบบัญชีบริษัท การวิเคราะห์ตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ การจำหน่ายสินค้า และการตลาดสังคมออนไลน์</p>
	<p>0001403 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ การรู้เท่าทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>
	<p>0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management</p> <p>เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะของชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรที่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย</p>

