



ทบ. 2 ม.ร.ภ.บร.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำร้องขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ / ใบรายงานผลการศึกษา (ทรานสคริป)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เป็นภาษาไทย ..... ฉบับ  เป็นภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามีศให้เขียนเต็ม) .....

ชื่อภาษาอังกฤษ (กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ) (Mr. / Miss / Mrs) .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....วิชาโท..... หมู่ที่(ถ้ามี).....

เข้าศึกษาเมื่อ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษา	<input type="radio"/> ภาคปกติ ปีที่.....	<input type="radio"/> อ.คป. รุ่นที่.....ศูนย์.....				
	<input type="radio"/> กศ.พ. ปีที่.....	<input type="radio"/> ภาคต่อเนื่อง				
	<input type="radio"/> กศ.บป รุ่นที่.....ศูนย์.....	<input type="radio"/> ภาคสมทบ				
ระดับการศึกษา	<input type="radio"/> อนุปริญญา	<input type="radio"/> อ.คศ.	<input type="radio"/> อ.วท.	<input type="radio"/> อ.ศศ.	<input type="radio"/> อ.บธ.	<input type="radio"/> ป.กศ
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 2 ปี	<input type="radio"/> ค.บ.	<input type="radio"/> วท.บ.	<input type="radio"/> ศศ.บ.	<input type="radio"/> บธ.บ.	<input type="radio"/> ป.กศ. ชั้นสูง
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 4 ปี	<input type="radio"/> น.บ.	<input type="radio"/> รป.บ.	<input type="radio"/> นศ.บ.	<input type="radio"/> บช.บ.	<input type="radio"/> ดศ.บ.
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี 5 ปี	<input type="radio"/> ศ.บ.	<input type="radio"/> ศป.บ.	<input type="radio"/> ส.บ.	<input type="radio"/> พย.บ.	
	<input type="radio"/> ปริญญาโท	<input type="radio"/> ค.ม.	<input type="radio"/> ศศ.ม.	<input type="radio"/> บธ.ม.	<input type="radio"/> รป.ม.	
	<input type="radio"/> ป. บัณฑิต	<input type="radio"/> บริหารการศึกษา	<input type="radio"/> วิชาชีพครู			
	<input type="radio"/> ปริญญาเอก	<input type="radio"/> ปร.ด.				
<input type="radio"/> กำลังศึกษาอยู่		<input type="radio"/> สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....				

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) (แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น)
- ใบรับรองคุณวุฒิ (แนบรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น) (พร้อมแนบใบแจ้งความ)
- ใบแทน.....(ใบปริญญาบัตร , ใบประกาศนียบัตร) (พร้อมแนบใบแจ้งความ)
- มีความประสงค์จะให้ส่งทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ระบุด้านล่างนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

<p>1. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ตรวจสอบแล้วเป็นการขอครั้งที่.....</p> <p><input type="radio"/> ชำระเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>3. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ส่งให้แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>2. กองคลังและทรัพย์สิน (งานการเงิน)</p> <p><input type="radio"/> ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท</p> <p><input type="radio"/> ชำระค่าฝากส่ง (ธรรมดา) จำนวน 30 บาท</p> <p><input type="radio"/> ชำระค่าฝากส่ง (ด่วนพิเศษ) จำนวน 40 บาท</p> <p>ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)</p> <p>(...../...../.....).</p>	<p>(กรณีฝากส่งทางไปรษณีย์)</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>

