



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
คำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ทรานสคริป) จำนวน 1 ฉบับ
  - คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบ (เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาจากสถานศึกษาอื่น)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามียศให้เขียนเต็ม) .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....หมู่ที่(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....

ภาคปกติ ระดับ ..... ปีที่.....  กศ.บป ระดับ ..... รุ่นที่.....

มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ดังมีรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว		น.ก.	เกรด	ขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต		น.ก.	ผลการพิจารณา
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>2. ผลการพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> เสนอเพื่อพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> สมควรให้เทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียนฯ (...../...../.....)</p>
<p>3. คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p> <p>ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>	<p>4. กองคลังและทรัพย์สิน (งานการเงิน)</p> <p>ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>

5. สำนักงานทะเบียนและประมวลผล

.....

ลงชื่อ.....(...../...../.....)



หลักฐานตอบรับคำร้องขอเทียบและการโอนหน่วยกิต (ให้นักศึกษาเก็บรักษาส่วนนี้ไว้ให้ดูอย่าให้สูญหาย)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามียศให้เขียนเต็ม) .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....หมู่ที่(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....

ภาคปกติ ระดับ ..... ปีที่.....  กศ.บป ระดับ ..... รุ่นที่.....

ได้ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่) .....