



ระเบียบ ข้อบังคับและ  
ประกาศต่าง ๆ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓



โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด



“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การต่อทะเบียน” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

“การเทียบรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษูปกติมิระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวน หน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษา ภาคปกติ

#### ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการ



ศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

### หมวด ๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า

๗.๓ เป็นผู้มีความสัมพันธ์อื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียน

๙.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์รับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา



ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกาศเป็นคราวๆ ไปมีฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

#### ข้อ ๑๐ การต่อทะเบียน

นักศึกษาปัจจุบันจะต้องต่อทะเบียนนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในกรณีการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษา มีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด





## 338 คู่มือนักศึกษา



๑๑.๑๐ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๑๑.๑๑ ในกรณีที่การลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา  
ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๒.๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D+ อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

### หมวด ๕

#### การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การถอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน

๑๔.๒ หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใด ๆ โดยไม่ได้ทำคำร้องขอถอนรายวิชาเรียนในรายวิชาดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ ก็จะได้รับผลการเรียนเป็น F และต้องนำไปคิดในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

### หมวด ๖

#### การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๔ และ ๕ แห่งระเบียบนี้



ข้อ ๑๗ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๑๙ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

### หมวด ๗

#### การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๑.๒ ในกรณีที่มียุติการเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑.๓ ในกรณีที่มียุติการเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น

๒๑.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F” ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องจากเหตุจำเป็นและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อ ๒๑.๒ เห็นควรให้ถอนรายวิชา

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐







ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใด ต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ติด “F” เป็นตัวหารในการคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่า หมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจหรือผ่าน
U (Unsatisfactory)	ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มรายวิชาที่ได้ ผลประเมิน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงาน ไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็น ๐ (ศูนย์) และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F”

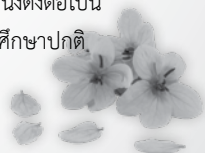
ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิด เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และ เรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร





ข้อ ๒๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๖.๑ มีความประพฤติดี

๒๖.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๒๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

๒๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษภาคพิเศษ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน มีค่าระดับ “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลโดยการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๓๐ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑ คิดจากคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ใน

ข้อ ๒๒.๑ ทั้งรายวิชาที่สอบได้และสอบตก

๓๐.๒ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชา โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

#### หมวด ๘

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ

ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน



## 342 คู่มือนักศึกษา



๓๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ ๘ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๒ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และภาคการศึกษาปกติที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ๓๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๑.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๐ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือครบ ๘ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือครบ ๔ ปี การศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี

๓๑.๕ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๗ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีและ ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษารอบตามที่หลักสูตรกำหนดและขาด คุณสมบัติตามข้อ ๒๖.๒ และ ๒๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๒๗

### หมวด ๙

### การสอบ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- (๑) การสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาค
- (๓) การสอบปลายภาค
- (๔) การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ

ผลการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลการสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น



๓๓.๓ การสอบปลายภาค หมายถึงการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น

๓๓.๔ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๑๐ การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนักงานทะเบียนและประมวลผล ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอ เพื่ออนุมัติโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ ทุกประการ และต้อง

- (๑) ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
- (๒) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับทางมหาวิทยาลัย

๓๔.๒ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรือแก้ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ข้อ ๓๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๒) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาใด

(๔) ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ไม่เคยได้รับการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๕.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๓) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๕ ถึง ๓.๕๙





(๔) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

ข้อ ๓๖ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๑๑**

**การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต**

ข้อ ๓๘ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

๓๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือระดับคะแนนที่เรียกชื่ออื่น และเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๔) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(๖) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้





ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากต่างสถาบันอุดมศึกษาและจากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้ได้ผลการประเมินเป็น “๕”

(๙) ผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร

(๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้อาจประสบการณ์

เป็นหลัก

ข้อ ๓๙ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีในการประเมินดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน

หรือ (๒) สอบสัมภาษณ์พร้อมเสนอแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

หรือ (๓) การเข้ารับฟังการบรรยายเนื้อหาเพิ่มเติมในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีของคณะที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต เป็นรองประธาน

(๓) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผลหรือนายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ ผลการประเมินเป็นประการใดให้รายงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การศึกษาปริญญาที่สอง

๔๒.๑ ผู้ขอปริญญาที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา





ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพหรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๒.๒ การขอศึกษาปริญญาที่สองกระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โอนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโอนหน่วยกิตวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากปริญญาเดิม

(๔) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

### หมวด ๑๒

#### การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

๔๓.๑ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(๒) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๒ นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



(๒) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

#### หมวด ๑๓

### การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๔๔ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน

๔๔.๒ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

๔๔.๓ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

๔๔.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้วนักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่า คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่

๔๔.๕ นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

#### หมวด ๑๔

### การรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

๔๕.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเข้ามาศึกษาต่อได้เมื่อคณะมีที่ว่างและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

๔๕.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วยมีกรณีกระทำความผิดทางวินัย

(๒) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักและต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด







348

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

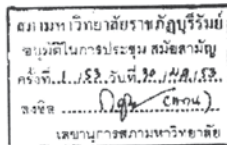
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



Buriram Rajabhat University





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรารากเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย  
การรับและการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคปกติ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราราก  
เก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐"
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรารากเก็บเงิน  
การศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ ๔ กำหนดอัตรารากเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ เงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาในอัตรา ดังนี้

- |  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| ๔.๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)                | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)              | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)           | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)            | ภาคการศึกษาละ | ๗,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บข.บ.)                  | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๖ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)             | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)              | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๘ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)        | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๙ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)               | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔.๑.๑๐ หลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (ศป.บ.) | ภาคการศึกษาละ | ๖,๐๐๐ บาท |

๔.๒ เงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามสาขาวิชาเป็นรายภาคการศึกษา  
ภาคละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนตามแผน การเรียนที่  
กำหนดได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้ชำระเงิน  
ค่าบำรุงการศึกษาร้อยละ ๕๐ ของอัตราปกติ ถ้าลงทะเบียนเรียนเกิน ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต  
ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาร้อยละ ๗๐ ของอัตราปกติ





## 350 คู่มือนักศึกษา

- ๒ -



๔.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในอัตราดังนี้

๔.๔.๑ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษา แบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราภาคปกติ

๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียนเกิน ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราภาคปกติ

๔.๔.๓ ลงทะเบียนเรียนเกิน ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๗๐ ของอัตราภาคปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และให้ชำระค่าหน่วยกิตที่เกินหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

๔.๕ ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บครั้งเดียว

๔.๕.๑ ค่าใบสมัครและระเบียบการสมัครให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าสมัครเข้าศึกษา ๒๐๐ บาท

๔.๕.๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แก่บัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถนอมคืน ให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและต้องมายื่นคำร้อง เพื่อขอเงินคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ขอคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นรายได้เงินค่าบำรุงการศึกษา

๔.๖ ค่าปรับกรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๗ การขอลาพักการเรียน นักศึกษาสามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกระดับ จะขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีที่เริ่มเข้าศึกษามีได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

การชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นๆ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๘ ค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๒๐๐ บาท เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และให้จ่ายเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระครบทุกภาคการศึกษา



- ๓ -

๔.๙ ค่าธรรมเนียมในการรับโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๔.๑๐ ค่าธรรมเนียมในการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๔.๑๑ ค่าเอกสารอื่น

๔.๑๑.๑ ใบรับรองสภาพนักศึกษา หนังสือรับรองต่างๆ และใบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ ๕๐ บาท

๔.๑๑.๒ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการการศึกษา หนังสือรับรองและใบแทน ใบรับรองต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท ยกเว้น การออกให้ครั้งแรก

๔.๑๒ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือวุฒิปัตริ์เกินกว่าระยะเวลา ๖ เดือนนับจากรวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ชุดละ ๕๐๐ บาท

๔.๑๓ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

๔.๑๔ ค่าปรับการส่งหนังสือหรือสื่อของศูนย์วิทยบริการช้ากว่ากำหนดให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๔.๑๕ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๑๕ ในวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๑๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาผ่อนผันได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๔.๖

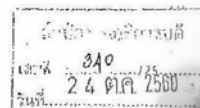
เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และ ให้พักการเรียน โดยดำเนินการตามข้อ ๔.๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ภลินี จุโฑปะมา)

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคปกติ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ดังต่อไปนี้

๓.๑ เงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาในอัตรา ภาคการศึกษาละ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ เงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามสาขาวิชาเป็นรายภาคการศึกษา ภาคละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๓ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาร้อยละ ๕๐ ของอัตราปกติ ถ้าลงทะเบียนเรียนเกิน ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาร้อยละ ๗๐ ของอัตราปกติ

๓.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในอัตราดังนี้

๓.๔.๑ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษา แบบเหมาจ่าย ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราภาคปกติ

๓.๔.๒ ลงทะเบียนเรียนเกิน ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราภาคปกติ

๓.๔.๓ ลงทะเบียนเรียนเกิน ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๗๐ ของอัตราภาคปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และให้ชำระค่าหน่วยกิตที่เกินหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท





๓.๔.๓ ลงทะเบียนเรียนเกิน ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๗๐ ของอัตราภาคปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และให้ชำระค่าหน่วยกิตที่เกินหน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

๓.๕ ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บครั้งเดียว

๓.๕.๑ ค่าใบสมัครและระเบียบการสมัครให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๓.๕.๒ ค่าสมัครเข้าศึกษา ๒๐๐ บาท

๓.๕.๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๕.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แก่บัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืน ให้แก่นักศึกษาปีที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและต้องมายื่นคำร้อง เพื่อขอเงินคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ขอคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นรายได้เงินค่าบำรุงการศึกษา

๓.๖ ค่าปรับกรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๗ การขอลาพักการเรียน นักศึกษาสามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง โดยชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกระดับ จะขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีที่จะเริ่มเข้าศึกษามีได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

การชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๘ ค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๒๐๐ บาท เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และให้จ่ายเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระครบทุกภาคการศึกษา

๓.๙ ค่าธรรมเนียมในการรับโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมในการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๓.๑๑ ค่าเอกสารอื่น

๓.๑๑.๑ ใบรับรองสภาพนักศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ และใบสำเนาใบเสร็จรับเงินขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ ๕๐ บาท



๓.๑๑.๒ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองและใบแทนใบรับรองต่าง ๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท ยกเว้นการออกให้ครั้งแรก

๓.๑๒ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือวุฒิปริญญาบัตรเกินกว่าระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับชุดละ ๕๐๐ บาท

๓.๑๓ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

๓.๑๔ ค่าปรับการส่งหนังสือหรือสื่อของศูนย์วิทยบริการช้ากว่ากำหนดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓.๑๕ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๑๕ ในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๑๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาผ่อนผันได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๓.๖

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการเรียน โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๗

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์มาลีณี จุโทปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์







ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.)  
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2540 ข้อ 14 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2550

(2) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2540

(3) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับ บุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป”

หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“เงินค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย





“เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ นอกเหนือจากเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังนี้

(1) เงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายแยกตามหลักสูตร อัตราการเก็บให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนด โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาค ฤดูร้อน กรณีที่ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 3 หน่วยกิต ให้ชำระเงินค่าบำรุงการ ศึกษาในอัตรา ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ ลงทะเบียนเกิน 3 หน่วยกิตไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษาในอัตราร้อยละ 70 ของอัตราปกติ และลงทะเบียนเกิน 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ให้ชำระเงินค่าบำรุงการ ศึกษาในอัตราปกติ

กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตที่เกิน อัตราการเก็บให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(3) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว ได้แก่ ค่าสมัครและคัดเลือกเข้า ศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าประกันของเสียหาย อัตราการ เก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือนนับจากวันหมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนด ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการ ศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.)

(4) เงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่ มหาวิทยาลัยจัดให้ในกรณีปกติ ค่าธรรมเนียมกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อ การ เรียนหลังวันกำหนดส่งคืน ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการศึกษารายวิชาและ หรือ การ เทียบโอนผลการศึกษา ค่าธรรมเนียมการขอโอนสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียม รักษา สภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน ค่าธรรมเนียม การชำระเงินค่า บำรุงการ ศึกษาช้ากว่ากำหนด ค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร สำหรับ นักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรหลังจากวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรไปแล้วเกินกว่า 6 เดือน ค่าธรรมเนียมขอลงคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ ชำระ เงินค่าบำรุงการศึกษา เป็นต้น

อัตราการเก็บให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย



(5) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนในศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงศูนย์ อัตราการเก็บให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ 6(1) ให้ชำระในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

เมื่อพ้นกำหนดการชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังจากกำหนดนี้ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาช้ากว่ากำหนด

ข้อ 7 นักศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษาแล้ว หากประสงค์จะหยุดเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานักศึกษา

การชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคเรียนสองสัปดาห์ของภาคการศึกษานั้นๆ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่

(1) กรณีที่นักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันหลังจากเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา

(2) กรณีถอนการลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมช้าข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 9 ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการนิเทศ และค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การใช้จ่ายเงินเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปกำหนด

(2) ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการในวันทำการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อนหรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการในเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง โดยวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(3) ค่าตอบแทนตามข้อ 9 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้





สำหรับกรณีที่ได้รับคำตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับคำสอนเป็นรายชั่วโมงหรือคำนิเทศเป็นรายวัน ให้ตัดคำตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

(4) ในการจ่ายคำตอบแทนตามข้อ 9 เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

(5) ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์การจัดการศึกษายานอนมหาวิทยาลัย ให้จ่ายคำตอบแทนการดำเนินการได้ทุกศูนย์

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากคำตอบตามระเบียบนี้ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เกิดจากรายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 12 เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่ได้จากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

(2) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(4) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ และก่อนนี้ผู้กักเงินรายได้ตามระเบียบนี้ภายในวงเงินรายได้และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ อำนาจการอนุมัติและการก่อนนี้ผู้กักซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 14 การซื้อ การจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป พร้อมทั้ง การรับและการจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

พลเอก

(ธรรมรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.)

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินสำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 2. กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (1) เงินค่าบำรุงการศึกษาให้เก็บแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ในอัตราดังนี้
- |   |               |           |
|---|---------------|-----------|
| (1.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)         | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)       | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)    | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)     | ภาคการศึกษาละ | 7,000 บาท |
| (1.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)           | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.6) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)      | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.7) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)       | ภาคการศึกษาละ | 6,000 บาท |
| (1.8) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | ภาคการศึกษาละ |           |

6,000 บาท

- (1.9) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

(2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดเกินกว่า 12 หน่วยกิตจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้ชำระค่าหน่วยกิตที่เกินหน่วยกิตละ 300 บาท

- (3) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว ให้เก็บในอัตราดังนี้

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| (3.1) ค่าสมัครเข้าศึกษา          | 200 บาท |
| (3.2) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | 700 บาท |





## 360 คู่มือนักศึกษา



(3.3) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 300 บาท

(3.4) ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(4) เงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เก็บในอัตราดังนี้

(4.1) ใบรับรองสภาพนักศึกษา หนังสือรับรองต่างๆและใบสำเนาใบเสร็จรับเงินขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ฉบับละ 50 บาท

(4.2) ใบรับรองผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองและใบแทน ใบรับรองต่างๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ฉบับละ 100 บาท ยกเว้นการออกให้ครั้งแรก

(4.3) ค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือวุฒิปริญญาตรีเกินกว่าระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ฉบับละ 500 บาท

(4.4) ค่าธรรมเนียมกรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 20 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

(4.5) ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้น และ / หรือการโอนการเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ 50 บาท

(4.6) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ 500 บาทเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและให้จ่ายเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระทั้งหมด

(4.7) ค่าธรรมเนียมการขอโอนสภาพนักศึกษา

(4.7.1) ภายในมหาวิทยาลัย 300 บาท

(4.7.2) ระหว่างมหาวิทยาลัย 500 บาท

(4.8) ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกระดับ จะลาพักการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ของปีที่เริ่มเข้าศึกษามีได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื้อมกกลาง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป  
(กศ.บป.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บเงินนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาทั่วไปสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6(3) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6(3) (3.4) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 300 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 2 (3) (3.4) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 500 บาท ”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษา  
สำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดอัตรา การเก็บเงินตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป.) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒(๑) เป็น

"๑.๑๐ หลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (ศป.บ) ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท  
(๑)/๑ เงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เก็บเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามสาขาวิชา เป็นรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท"

ส่วนความอื่นยังคงเดิม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์มาลินี จุฑาปะมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่ ๑๙๐