



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้จัดการศึกษาตามหลักการศึกษาลดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้จัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยและให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักการให้ผู้เรียนสามารถสะสมและเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต
“คณะกรรมการกลั่นกรอง”	หมายความว่า	คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต

ระบบคลังหน่วยกิต

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

/“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียน การสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต และผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา หรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศในระดับการศึกษา

/ที่เทียบเท่า...

ที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อรรถศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับ ระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหา สารสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดง ได้ว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรง ตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อน ทั้งนี้ การเทียบโอน ประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับ บัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทาง วิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็น ประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะเพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

หมวด ๑

บททั่วไป

วัตถุประสงค์ หลักการ และการสะสมหน่วยกิตของคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียนเป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอรรถศาสตร์

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ สะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบการศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอรรถศาสตร์ ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิตประกอบด้วยคลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินโดยสำนักปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้

/คลังหน่วยกิต...

คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ต้องเชื่อมต่อกันกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

## หมวด ๒

### ระบบบริหารคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ให้มี คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี  | เป็นประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดี                                     | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษา   | เป็นกรรมการ             |
| (๔) คณบดีทุกคณะ                                      | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ   | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๘) หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดให้สามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(๒) กำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษา การจัดการศึกษากล้องหน่วยกิตโดยใช้ระบบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

/(๓) กำกับ...

(๓) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับผู้เรียน เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติตามลำดับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้การจัดการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มีระบบบริหารคลังกองคณบดี ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้บุคลากร และหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับดำเนินงานจัดการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานจัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารคลังกองคณบดี โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้สภาวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังกองคณบดีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๓

#### การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา เป็นระบบการเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังกองคณบดีแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ตลอดเวลาตลอดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการบริหารจัดการโดยหน่วยงานอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น

(๒) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตได้

(๓) การจัดหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

วิธีการจัดการเรียนรู้ในคลังกองคณบดีให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑๒ (๓) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ (๕) กิจกรรม...

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่เกิดกับผู้เรียนเนื้อหาสาระ วิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔

#### การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ สิทธิของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับสิทธิประโยชน์เสมือนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

(๑) การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การเก็บรักษาประวัติผลการเรียน และจำนวนหน่วยกิตสะสมได้ตลอดชีพ

(๔) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับรายงานการสะสมหน่วยกิตเพื่อใช้แสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

(๕) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีการวัดและการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีมาตรฐานเทียบได้กับรายวิชากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม

/ข้อ ๑๙ การ...

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

ผู้เรียนจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดตัวอักษรการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจหรือผ่าน
U (Unsatisfactory)	ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ข้อ ๒๐ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการประเมินเป็น ตัวอักษร S และ U

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นระดับคะแนน A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการประเมินตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นระดับคะแนน A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

/หมวด ๖...

หมวด ๖

การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำคณะ เป็นรายกรณีไป เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้อัตโนมัติ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิตพิจารณาให้การอนุมัติ

หมวด ๗

วินัย การลงโทษและการฟื้นฟูสภาพผู้เรียน

ข้อ ๒๓ ให้นำระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์มาใช้บังคับกับผู้เรียน โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การฟื้นฟูสภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) เข้าเป็นนักรักษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย


(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การฟื้นฟูสภาพตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุกกุล)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

