**ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีขั้นตอนการนำเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ และกรรมการกลั่นกรองสภามหาวิทยาลัย และอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อมูลของหลักสูตร

2.1 โครงสร้างของหลักสูตรจะต้องมีหน่วยการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยการเรียนรู้ และ

มีจำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

2.2 กำหนดความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

3. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นจะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

 3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

3.2 ผลสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

 3.3 ข้อมูลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

 4. ให้แนบคำอธิบายรายวิชาและรหัสวิชาตามหลักสูตรใน มคอ.2

5. ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

 5.1 จัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียน และหลังเรียน โดยออกแบบทดสอบ Pre-test/ Post-test

 5.2 การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร แต่ละหน่วยให้ชัดเจนครบทั้ง ๔ ด้าน

และเมื่ออบรมครบแต่ละหน่วยสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและสร้างอาชีพได้

 5.3 ให้นำด้านจริยธรรมมาแทรกทุกหน่วยการเรียนรู้

 5.4 จัดให้มีสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และ

สร้างอาชีพได้ เมื่ออบรมครบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

**คำอธิบายการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น**

**1. ชื่อหลักสูตร(** ให้ระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ ให้ระบุชื่อสาขาวิชา กลุ่มวิชา)

**2. รหัสหลักสูตร** (ให้ระบุรหัสของหลักสูตรให้สอดคล้องกับรหัสวิชาของหลักสูตรปริญญาตรี ระบุและ ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาไทย ชื่อย่อหลักสูตรภาษาไทย ชื่อเต็มหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชื่อย่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

 **3. จำนวนชั่วโมงที่เรียนตลอดหลักสูตร** (ให้ระบุจำนวนชั่วโมงรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร)

 **4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร** ( ให้ระบุสภาพของหลักสูตรว่าได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการ สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย)

**5. สถานที่จัดการเรียนการสอน** (ให้ระบุการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏและมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์และออนไชต์)

**6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของรายวิชานี้ว่าจะเกิดผลต่อผู้เรียนอย่างไรบ้าง ทำอะไร

ความสำคัญของหลักสูตรเชิงประโยชน์ ทิศทางการใช้หลักสูตร)

**7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Course Learning Outcomes)** (ให้ระบุสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษาหลังจากผ่านการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะปฏิบัติ ทักษะการคิด เจตคติและ

จิตนิสัยในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิภาพ)

**8. ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา**

 9. ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2565

10. ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน

11. ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหน่วยการเรียนรู้

12. คุณสมบัติของผู้เรียน (ให้ระบุพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็น สำหรับการเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร ขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรหรือความต้องการของงานอาชีพ)

**13. คำอธิบายรายวิชา (ให้ระบุองค์ความรู้และงานที่ผู้เรียนต้องรู้ ต้องปฏิบัติได้เพื่อให้เกิดสมรรถนะตามที่อาชีพต้องการ คำอธิบายรายวิชาจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)**

**14.** **ผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลในระดับหน่วยการเรียนรู้ 15. สรุปชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้ (ระบุจำนวนชั่วโมงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร)**

**16. แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ (ให้ระบุวิธีการและเครื่องมือประเมิน คะแนน เกณฑ์การผ่านของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ประเมินโดยมีคะแนนเต็มจากทุกสมรรถนะรวมกันเท่ากับ 100 คะแนน)**

**17. สื่อ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ (ให้ระบุรายการสื่อ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร เช่น เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อ PowerPoint คลิปวิดีโอ ใบงาน ใบความรู้)**

**18. เอกสารประกอบการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ / เอกสารอ้างอิง (ให้ระบุรายการเอกสารอ้างอิง รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนรู้รวมทั้งแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร โดยให้เขียนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)**

**19. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น (ให้ระบุวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาของผู้สอนที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ)**