

คู่มือรับบริการ



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ติดต่อ.

ที่อยู่ : 439 ถ.จระ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ : 044-611221 , 7100 , 7101 , 7111, 7112
โทรสาร : 044-612858



คู่มือรับบริการ



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการ

- ขอใบรายงานผลการศึกษา
- ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ขอใบรับรองครบหลักสูตร
- ขอใบรับรองวิชาเอก
- ขอใบรับรองการจบการศึกษา
- ขอใบรับรองคุณวุฒิและ
ใบแทนใบปริญญาบัตร กรณีขาด
- การสมัครเรียนออนไลน์
- การสมัครเรียนด้วยตนเอง

ติดต่อ.

ที่อยู่ : 439 ถ.จระ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ : 044-611221 , 7100 , 7101 , 7111, 7112
โทรสาร : 044-612858



ขั้นตอนการ ขอใบรายงานผลการศึกษา



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การขอใบรายงานผลการศึกษาในกรณีที่หาย หรือชำรุด นักศึกษา
สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2

1. เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (2 นาที)

2. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ ตรวจสอบคำร้อง (1 นาที)

3. ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (2 นาที)

4. ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

5. เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

6. งานทะเบียนฯ ดำเนินการ 3 ชั่วโมง

7. นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (1 นาที)

8. นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม 2 ชั่วโมง



เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ชุดครุย จำนวน 2 แผ่น
2. ค่าทำเนียบระดับปริญญาตรี 100 บาท ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 200 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

ขั้นตอนการ ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2

เขียนคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (2 นาที)

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (5 นาที)

ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

งานทะเบียนฯ ดำเนินการ (1 ชั่วโมง)

นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (2 ชั่วโมง)

นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม (10 นาที)

ประทับตราดูน (1 นาที)

นักศึกษารับ

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น
2. ค่าทำเนียบระดับปริญญาตรี 50 บาท ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 50 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



การขอใบรับรองครบหลักสูตร ขอได้ในกรณีที่นักศึกษาเกรดเข้า
ครบทุกตัว สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2**

เขียนคำร้องขอใบรับรองครบหลักสูตร (2 นาที)

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (5 นาที)

ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

งานทะเบียนฯ ดำเนินการ (1 ชั่วโมง)

นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (2 ชั่วโมง)

นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม (10 นาที)

ประทับตราดูน (1 นาที)

นักศึกษารับ

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. ค่าทำเนียบระดับปริญญาตรี 50 บาท ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 50 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



ขั้นตอนการ ขอใบรับรองวิชาเอก



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การขอใบรับรองวิชาเอก ใช้ในการสมัครสอบ หรือสมัครงาน สามารถ
ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2**

เขียนคำร้องขอใบรับรองวิชาเอก (2 นาที)

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (5 นาที)

ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

งานทะเบียนฯ ดำเนินการ (1 ชั่วโมง)

นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (2 ชั่วโมง)

นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม (10 นาที)

ประทับตราตุน (1 นาที)

นักศึกษารับ

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. ค่าทำเนียบระดับปริญญาตรี 50 บาท ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 50 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



ขั้นตอนการ ขอใบรับรองการจบการศึกษา



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ขอใบรับรองการจบการศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อน
พ.ศ. 2520 สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2

เขียนคำร้องใบรับรองการจบการศึกษา (2 นาที)

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (5 นาที)

ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

งานทะเบียนฯ ดำเนินการ (1 ชั่วโมง)

นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (2 ชั่วโมง)

นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม (10 นาที)

ประทับตราตุน (1 นาที)

นักศึกษารับ

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. ค่าทำเนียบระดับปริญญาตรี 50 บาท ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 50 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



ขอใบรับรองคุณวุฒิและใบแทนใบปริญญาบัตร กรณีชาย สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานทะเบียนและประมวลผล อาคาร 23 ชั้น 2

เขียนคำร้อง (2 นาที)

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน (5 นาที)

ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ (พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

เขียนใบบันทึกการเข้ารับบริการ (ใบนัด) (1 นาที)

งานทะเบียนฯ ดำเนินการ (1 ชั่วโมง)

นำเสนอนายทะเบียนลงนาม (2 ชั่วโมง)

นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม (10 นาที)

ประทับตราตุน (1 นาที)

นักศึกษารับ

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. ใบแจ้งความ 2. ค่าทำเนียม 100 บาท 3. รูปถ่ายชุดครุย

(การเก็บค่าทำเนียมเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



ขั้นตอนการ การสมัครเรียนออนไลน์



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การสมัครเรียนออนไลน์ภาคปกติ และภาคพิเศษ สามารถดำเนินการตาม
ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนดำเนินการ

เข้าระบบสมัครเรียน
<http://reg.bru.ac.th/registrar/apphome.asp>

กรอกข้อมูลส่วนตัว

ชำระเงินที่ธนาคาร

ส่งเอกสารการสมัครและเอกสารการชำระเงิน

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

2-3 วัน

สมัครเรียบร้อยแล้ว

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป 2. วุฒิการศึกษา 3. ค่าธรรมเนียมการสมัครเรียน 200 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)



ขั้นตอนการ การสมัครเรียนด้วยตนเอง



Buriram
Rajabhat University
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การสมัครเรียนด้วยตนเอง ภาคปกติ และภาคพิเศษ สามารถดำเนินการ
ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานรับสมัครนักศึกษา อาคาร 23 ชั้น 2

รับใบสมัครที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

กรอกข้อมูลส่วนตัว

ตรวจเอกสารการสมัคร 3 นาที

ชำระเงินที่กองคลังและทรัพย์สิน 5 นาที

สมัครเรียนเรียบร้อย

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป 2. วุฒิการศึกษา 3. ค่าธรรมเนียมการสมัครเรียน 200 บาท

(การเก็บค่าทำเนียบเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

