



หลักสูตรประกาศนียบัตร
ศิลปการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีนโยบายให้ทุกสาขาวิชาพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในทุกสถานการณ์และแก้ปัญหาต่างๆ ได้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการวิชาการให้กับท้องถิ่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนั้นจึงนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ซึ่งมีเป้าหมายในการจัดการศึกษาให้ผู้สนใจได้รับความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศต่อไป

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้หลักสูตรฉบับนี้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทำให้หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนของสังคมได้เป็นอย่างดี

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ชื่อหลักสูตร.....	1
รหัสหลักสูตร.....	1
จำนวนชั่วโมงที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร.....	1
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	2
วัตถุประสงค์ของรายวิชา.....	2
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา.....	2
ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา.....	2
ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	3
ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน.....	4
ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหน่วยการเรียนรู้.....	4
คุณสมบัติของผู้เรียน.....	5
คำอธิบายหลักสูตร.....	5
ผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลหน่วยการเรียนรู้.....	6
สรุปชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้.....	9
แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้.....	9
สื่อ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์.....	9
เอกสารประกอบการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ / เอกสารอ้างอิง.....	10
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	13
ภาคผนวก ก	14
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566.....	
ภาคผนวก ข	23
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2567.....	
ภาคผนวก ค	29
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น.....	
ภาคผนวก ง	32
ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในเล่มหลักสูตรกับคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรระยะสั้น.....	
ภาคผนวก จ	39
ผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม.....	

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษ

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตร ศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน

ภาษาอังกฤษ : Certificate in Arts of English Speaking in Public

2. รหัสหลักสูตร : 2033107

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตร (ศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน)

ชื่อย่อ : ป. (ศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Certificate (Arts of English Speaking in Public)

ชื่อย่อ : Cert. (Arts of English Speaking in Public)

3. จำนวนชั่วโมงที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงรวมตลอดหลักสูตร 60 ชั่วโมง

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

4.1 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

4.2 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรนี้
ในการประชุม ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

4.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม
ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.4 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ในการประชุม
ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

4.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรสภามหาวิทยาลัย พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม
ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

4.6 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร
ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์หรือในสถานการณ์จริง และอาจมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ผ่าน *BRU MOOC*

6. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

หลักสูตรระยะสั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุดังนี้

6.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร

6.2 ผู้เรียนสามารถพูด สื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้อง

6.3 ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง และถูกต้องเหมาะสมตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ

6.4 ผู้เรียนมีบุคลิกภาพและมารยาทในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกรได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes)

หลังจากผู้เรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการศึกษาแล้ว ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

CLOs 1 : ประยุกต์ใช้หลักการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องและตรงตามข้อเท็จจริง

CLOs 2 : ใช้กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ

CLOs 3 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษแบบพิธีกรในงานประเภท แต่งงาน งานบวช และงานศพได้อย่างเหมาะสมตามธรรมเนียมและประเพณีปฏิบัติ

8. ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (ทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความสอดคล้อง)

วัตถุประสงค์ของรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา		
	CLO1	CLO2	CLO3
1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูด	✓	✓	✓

ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร			
2.ผู้เรียนสามารถพูด สื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓
3.ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง และถูกต้องเหมาะสมตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ	✓	✓	✓
4.ผู้เรียนมีบุคลิกภาพและมารยาทในการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกรได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ	✓	✓	✓

9. ตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความสอดคล้อง)

วัตถุประสงค์ของรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูด ภาษาอังกฤษ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร	✓			✓
2.ผู้เรียนสามารถพูด สื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้อง		✓	✓	✓
3.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ได้อย่างถูกต้อง		✓	✓	✓

ตามข้อเท็จจริง และถูกต้องเหมาะสมตามธรรมเนียม ประเพณีปฏิบัติ				
4.ผู้เรียนมีบุคลิกภาพและมารยาทในการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ การพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา และการพูดภาษาอังกฤษ แบบพิธีกรได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ		✓	✓	✓

10. ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน (ทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความสอดคล้อง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
CLOs 1 : ประยุกต์ใช้หลักการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและ ตรงตามข้อเท็จจริง	✓	✓	✓	✓
CLOs 2 : ใช้กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาได้ อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ	✓	✓	✓	✓
CLOs 3 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษแบบพิธีกรในงานประเภท แต่งงาน งานบวช และงานศพได้อย่างเหมาะสมตามธรรมเนียม และประเพณีปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓

11. ตารางความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหน่วย
การเรียนรู้ (Lesson Learning Outcomes : LLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ในระดับหน่วยการเรียนรู้ (LLOs)
CLO 1 : ประยุกต์ใช้หลักการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง	LLO1.1 อธิบายหลักการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข่าวสารได้อย่างถูกต้อง LLO1.2 สามารถพูด สื่อสาร ข้อเท็จจริง และข่าวสารได้ อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ในระดับหน่วยการเรียนรู้ (LLOs)
	LLO1.3 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร ได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง
CLO 2 : ใช้กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาได้อย่างมั่นใจและน่าเชื่อถือ	LLO2.1 อธิบายวิธีการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาได้ LLO2.2 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม LLO2.3 ใช้ลักษณะท่าทาง บุคลิกภาพและน้ำเสียง ได้อย่างมีมารยาทและเหมาะสม
CLO 3 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษแบบพิธีกรในงานประเภท แต่งงาน งานบวช และงานศพได้อย่างเหมาะสมตามธรรมเนียมและประเพณีปฏิบัติ	LLO3.1 อธิบายขั้นตอนการพูดภาษาอังกฤษในงานแต่งงาน งานบวช และงานศพ LLO3.2 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนการพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ในงานแต่ง งานบวช และงานศพ LLO3.3 มีบุคลิกภาพและมารยาทที่เหมาะสมตามธรรมเนียมและประเพณีปฏิบัติ

12. คุณสมบัติของผู้เรียน

12.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีพื้นฐานภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าและผู้ที่สามารถศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

12.2 บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน เช่น ผู้บริหาร นักประชาสัมพันธ์ นักการโฆษณา นักการตลาด นักขาย นักข่าว นักสื่อสารมวลชน พิธีกร ฯลฯ

12.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความตั้งใจจริงที่จะนำความรู้ด้านการพูดในที่สาธารณะไปพัฒนาการพูดของตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้

13. คำอธิบายรายวิชา

หลักการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน เทคนิคและมารยาทในการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อการโฆษณา และการเป็นพิธีกร ได้แก่ งานแต่งงาน งานบวช งานศพ

Principles of public English speaking; techniques and etiquette of speaking in public; English speaking for Public Relation, Advertising, and Ceremonial i.e., Wedding Ceremony, Ordination Ceremony, and Funeral.

14. ผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ เวลาในการอบรม 20 ชั่วโมง			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วย (LLO)	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
LLO1.1 อธิบายหลักการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และข่าวสารได้อย่างถูกต้อง	1.1 ความหมาย ความสำคัญของการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข่าวสาร	1.1 กิจกรรมระดมสมองเกี่ยวกับหลักการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข่าวสาร	1.1 การทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียน 1.2 การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
LLO1.2 สามารถพูด สื่อสารข้อเท็จจริง และข่าวสารได้อย่างถูกต้อง	1.2 คำศัพท์ วลี และสำนวนการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและ	รวมทั้งบุคลิกภาพและมารยาทที่เหมาะสม	1.3 การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้
LLO1.3 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง	ข่าวสาร 1. 3 บทบาทหน้าที่ของผู้พูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและข่าวสาร 1.4 กลยุทธ์และเทคนิคการพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและข่าวสาร 1.5 การออกแบบบทพูดภาษาอังกฤษแบบให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและข่าวสาร	1.2 อภิปรายการใช้คำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวนภาษาอังกฤษ พร้อมยกตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับระดับของคู่สนทนา 1.3 แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด 1.4 ผู้เรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมเดี่ยว คู่ หรือกลุ่มตามใบงาน หรือจากสถานการณ์จริง และนำเสนอ 1.5 สรุปบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.4 ประเมินกลุ่มเรียนรู้/ วิเคราะห์ 1.5 ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.6 การทดสอบวัดความรู้หลังเรียน 30 คะแนน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา เวลาในการอบรม 20 ชั่วโมง			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วย (LLO)	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
LLO2.1 อธิบายวิธีการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาได้ LLO2.2 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม LLO2.3 ใช้ลักษณะท่าทาง บุคลิกภาพและน้ำเสียง ได้อย่างมีมารยาทและเหมาะสม	2.1 ความหมายและกลวิธีการการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา 2.2 วิเคราะห์และแยกประเภทของการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม 2.3 กลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม ที่ประสบความสำเร็จ 2. 4 การออกแบบการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม 2.5 ลักษณะท่าทาง บุคลิกภาพและน้ำเสียง ที่มีมารยาทและเหมาะสม	2.1 ผู้สอนนำผู้เรียนทำกิจกรรม warm up เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนโดยการศึกษาเปรียบเทียบสำนวน วิธีการพูด และบุคลิกลักษณะท่าทาง ที่ใช้ในภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณากับวิธีการพูดอื่นๆ จากวิดีโอ 2.2 อภิปรายการใช้คำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวนภาษาอังกฤษ พร้อมยกตัวอย่างการใช้การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาตามสถานการณ์ ได้แก่ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโน้มน้าว ชักชวนให้เกิดการคล้อยตาม มารยาทและบุคลิกภาพที่เหมาะสม 2.3 แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด ยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา 2.4 ผู้เรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมเดี่ยว คู่ หรือกลุ่มตามใบงาน หรือใน	2.1 การทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียน 2.2 การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 2.3 การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้ 2.4 ประเมินกลุ่มเรียนรู้/ วิเคราะห์ 2.5 ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.6 การทดสอบวัดความรู้หลังเรียน 35 คะแนน

		สถานการณ์จริง และ นำเสนอ 2.5 สรุปทเรียนและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร เวลาในการอบรม 20 ชั่วโมง			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วย (LLO)	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
LLO3.1 อธิบายขั้นตอนการพูด ภาษาอังกฤษในงานแต่งงาน งานบวช และงานศพ LLO3.2 เลือกใช้คำศัพท์ วลี และสำนวนการพูดภาษาอังกฤษ แบบพิธีกร ในงานแต่งงาน บวช และงานศพ LLO3.3 มีบุคลิกภาพและ มารยาทที่เหมาะสมตามธรรมเนียม และประเพณี	3.1 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ เป็นพิธีกรในงานแต่งงาน งานบวช และงานศพ 3.2 คำศัพท์ วลี และสำนวน การพูดภาษาอังกฤษแบบ พิธีกร ในงานแต่งงาน บวช และงานศพ 3.3 บุคลิกภาพและมารยาท ในการเป็นพิธีกรในงานแต่งงาน บวช งานศพ ที่ เหมาะสมตามธรรมเนียม และประเพณี	3.1 Think Pair Share ลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม ในการพูดภาษาอังกฤษใน งานแต่งงาน งานบวช และ งานศพ 3.2 อภิปรายการใช้คำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวน ภาษาอังกฤษ มารยาทและ บุคลิกภาพที่เหมาะสม พร้อมยกตัวอย่างการพูด ภาษาอังกฤษแบบพิธีกร ใน งานแต่งงาน บวช และงาน ศพ 3.3 แสดงบทบาทสมมติ ตามสถานการณ์ที่กำหนด 3.4 ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ กิจกรรมเดี่ยว คู่ หรือกลุ่ม ตามใบงาน หรือใน สถานการณ์จริง และ นำเสนอ 3.5 สรุปทเรียนและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	3.1 การทดสอบวัดความรู้ก่อน เรียน 3.2 การสังเกตพฤติกรรมในชั้น เรียน 3.3 การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้ 3.4 ประเมินกลุ่มเรียนรู้/ วิเคราะห์ 3.5 ประเมินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 3.6 การทดสอบวัดความรู้หลัง เรียน 35 คะแนน

15. สรุปชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้ (ระบุจำนวนชั่วโมงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร)

หน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	5	15	20
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	5	15	20
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การพูดภาษาอังกฤษแบบพิธีกร	5	15	20
รวม	15	45	60

16. เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ (คะแนนจากทุกหน่วยการเรียนรู้รวมกันเท่ากับ 100 คะแนน)

คะแนนของหน่วยการเรียนรู้		ระดับเกณฑ์การประเมินผล		
หน่วยการเรียนรู้ที่	คะแนน			
1	30	80 – 100	A	ดีเยี่ยม
2	35	75 – 79	B+	ดีมาก
3	35	70 – 74	B	ดี
รวม	100	65 – 69	C+	ดีพอใช้
		60 – 64	C	พอใช้
		55 – 59	D+	อ่อน
		50 – 54	D	อ่อนมาก
		0 – 49	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : เวลาการเข้าฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80%

17. สื่อ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ (ให้ระบุรายการสื่อ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร เช่น เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อ PowerPoint คลิปวิดีโอ ใบงาน ใบความรู้)

ที่	รายการ
1	เอกสารประกอบการสอนศิลปะการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน
2	สื่อ PowerPoint
3	แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้
4	สื่อออนไลน์และสถานการณ์จริง เช่น นำเสนองานหน้าชั้นเรียน พิธีกรในงานต่างๆที่มหาวิทยาลัยจัด

18. เอกสารประกอบการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ / เอกสารอ้างอิง (ให้ระบุนายการเอกสารอ้างอิง รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนรู้รวมทั้งแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร โดยให้เขียนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

ลำดับ	รายการ
1	เอกสารประกอบการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนรู้คือ - หนังสือตำราเรียน การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน
2	แหล่งเรียนรู้ เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการศิลปะทางการพูด และ การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน เว็บไซต์การฝึกออกเสียงและการฝึกทักษะการฟัง ห้องสมุดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
3	เอกสารอ้างอิง Devito, J. (2018). <i>Essential Elements of Public Speaking: : 6th edition</i> . Pearson Higher Education. Genard, G. (2007). <i>How to Give a Speech</i> . Cedar & Maitland Press. Evans, S., & Schell, C.(2016). <i>Everyday Conversations: Learning American English</i> . Office of English Language Programs. Safitriani, R., & Jayadi, M.(2021). <i>Teaching Speaking Book</i> . Office of English Language Programs. Sanabil English Conversation Practice. Retrieved 6 June 2024, from https://www.learnenglishteam.com/american-english-conversation-practice

19. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น (ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาของผู้สอนที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายศุภกิจ ภูวงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) ศาสตราจารย์บัณฑิตบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	Banaras Hindu University, India : พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2542
2	นางสาวพิมพ์ภัช พงศ์ เกษมภัสร์ อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี: พ.ศ.2544
3	นางสาวนวิยา จุฑาปะ มา อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2562

ภาคผนวก