



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่รายงาน 21 กันยายน 2568

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ร่วมกัน ประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามคู่มือและแนวทางการประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567 มีความ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะผู้ประเมินได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ เพื่อสรุปผล ที่ คณะกรรมการประเมินตามสภาพจริงในช่วงปีการศึกษา 2567 ที่พบจาก (1) การวิเคราะห์รายงาน การประเมินตนเอง (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง (3) การศึกษาร่องรอยหลักฐาน เอกสารต่างๆ และ (4) การเยี่ยมชมสำนักฯ ทั้งนี้คณะผู้ ประเมินได้ใช้มุมมอง โดยปรับการประเมินให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยคำนึงถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ และลักษณะเฉพาะของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มากที่สุด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติตามคู่มือและ แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนฉบับนี้ จะส่งผลต่อ การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย.....	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	3
รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน.....	5
จำนวนบุคลากร.....	7
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปี 2566.....	7
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	14
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ.....	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ หน่วยงาน.....	39
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน.....	43
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	46
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงาน สันนิบาต.....	46

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

1. ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตั้งอยู่ที่อาคารอนุกุณาคาร (อาคาร 23) ชั้น 2 เลขที่ 439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7102, Website : <http://oapr.bru.ac.th/>

3. ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีภารกิจในการให้บริการงานทางวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานวิชาการ ประสานงานและดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการความสะดวกในด้านการจัดการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษา

ในอดีตสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของงาน “ฝ่ายวิชาการ” และภายหลังเมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานใหม่ โดยเปลี่ยนชื่อจาก “ฝ่ายวิชาการ” เป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ซึ่งมีหน่วยงานย่อย 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารและหลักสูตร
2. ฝ่ายทะเบียนและหลักสูตรระยะสั้น
3. ฝ่ายประกันคุณภาพและการศึกษาทั่วไป

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

1. ปรัชญา

มุ่งให้บริการที่ดี มีความถูกต้องและประทับใจ ทันสมัยด้วยการใช้เทคโนโลยี

2. วิสัยทัศน์

ส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียนส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียนสู่มาตรฐานพัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน เน้นให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พันธกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามนโยบายและพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยโดยให้ปฏิบัติการหลัก 5 ข้อที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ส่งเสริมงานวิชาการและการผลิตบัณฑิตสู่มาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในทุกระดับ
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ระดับสากล

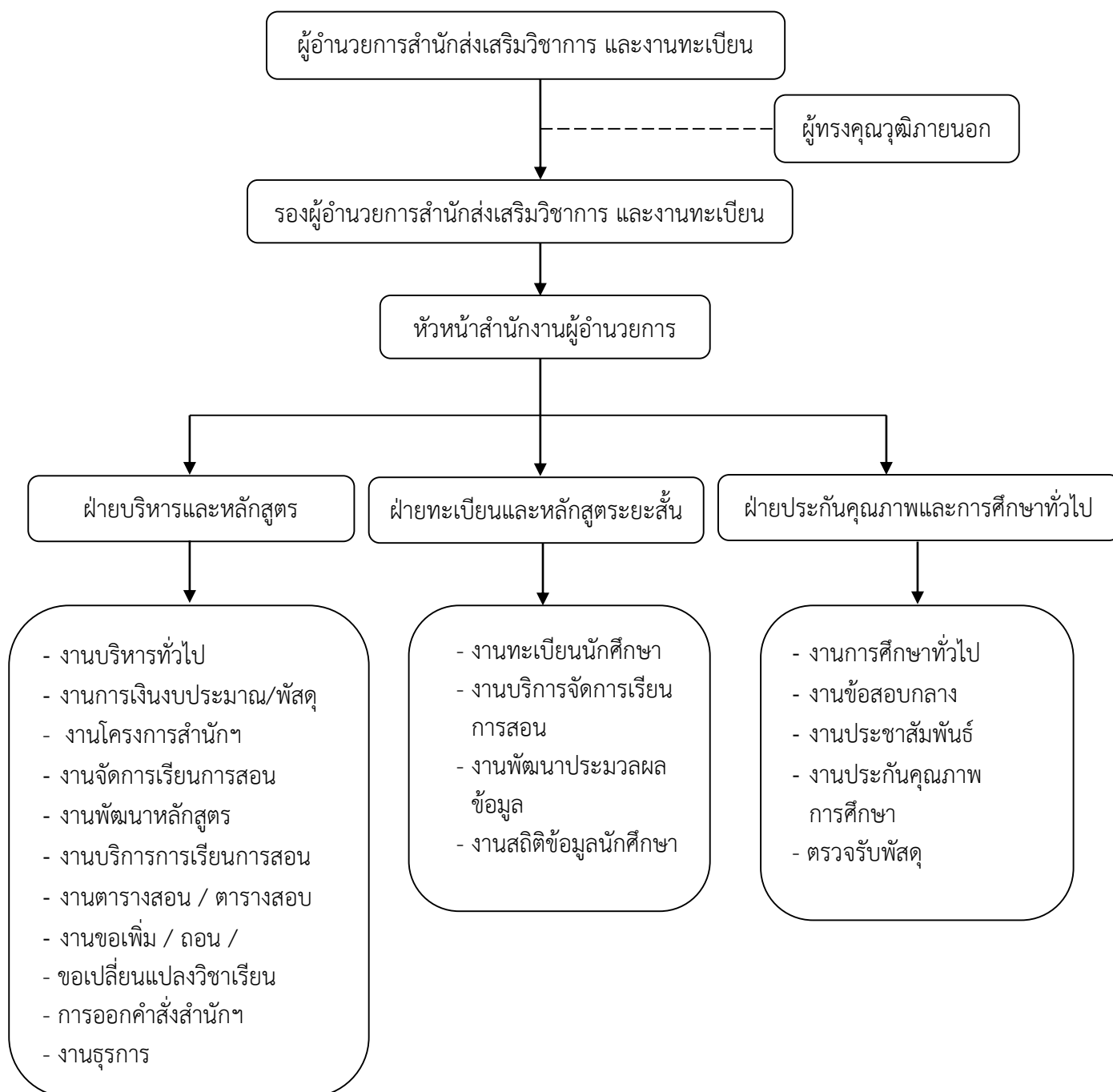
3. พัฒนาระบบการบริการทางการศึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
4. พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

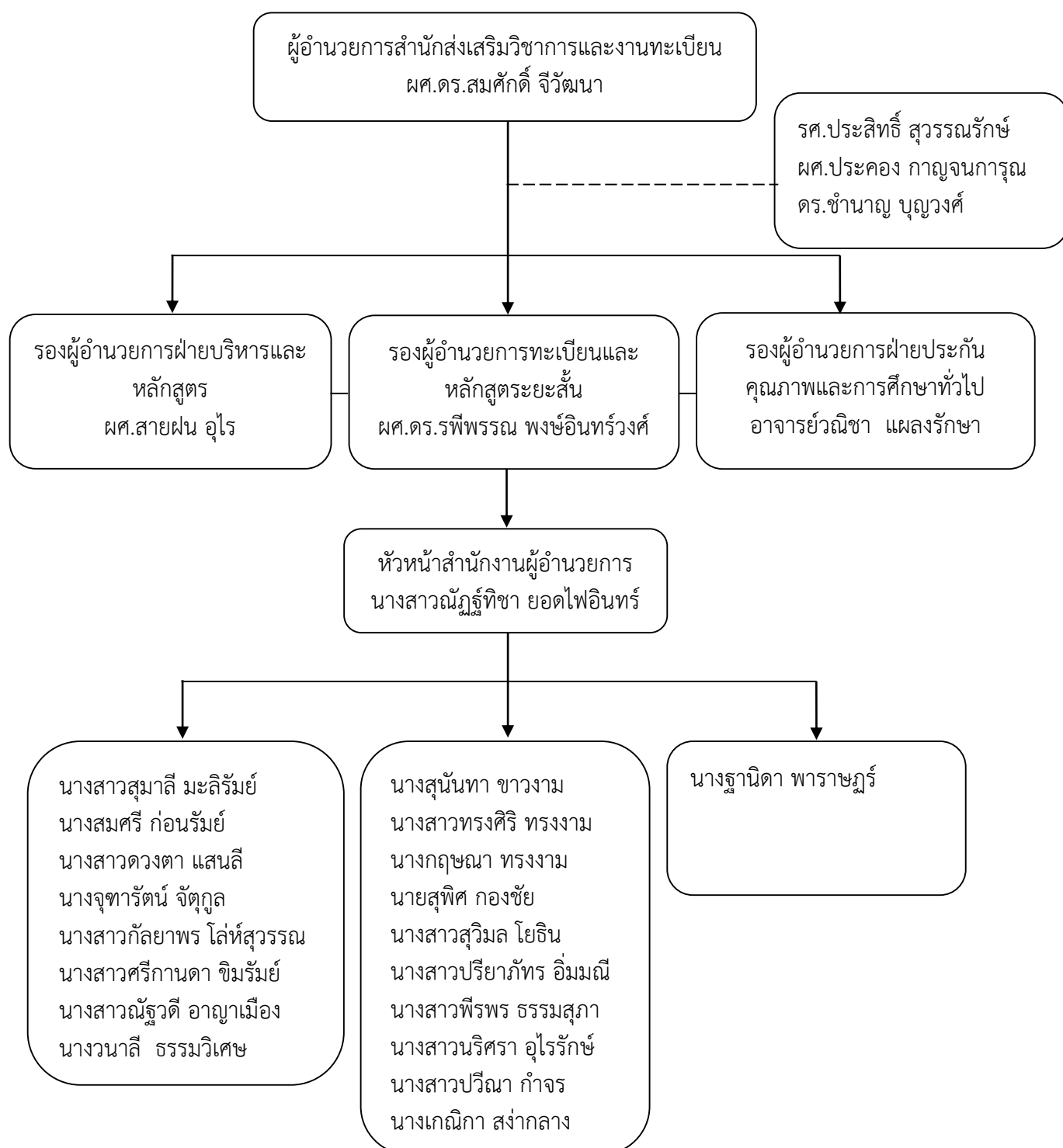
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถทางวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
4. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้ในการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียน
7. เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่นให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง
8. เพื่อเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลาย
9. เพื่อมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

1. โครงสร้างองค์กร



2. โครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายที่ดูแลงานวิชาการ และคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา	ผู้อำนวยการ	ประธาน
2	ผศ.ดร.รพีพรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3	อาจารย์วณิชา แผลงรักษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4	ผศ.สายฝน อุไร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
5	รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	กรรมการ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง กาญจนการุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	กรรมการ
7	ดร.ชำนาญ บุญวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	กรรมการ
8	นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	กรรมการและ เลขานุการ

รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
1	ผศ.ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา	ผู้อำนวยการ	บริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	ผศ.สายฝน อุไร	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารและหลักสูตร
3	ผศ.ดร.รพีพรรณ พงษ์อินทร์วงศ์	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายทะเบียนและหลักสูตรระยะสั้น
4	อาจารย์วณิชา แผลงรักษา	รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายประกันคุณภาพและการศึกษาทั่วไป
5	นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์	หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	นางสาวดวงตา แสนลี	นักวิชาการศึกษา	ดูแลแผนการเรียนของภาค กศ.บป.
7	นางฐานิดา พาราษฎร์	นักวิชาการคอมฯ	ดูแลเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไปงานข้อสอบ
8	นางสาวสุมาลี มะลิรัมย์	นักวิชาการศึกษา	ดูแลงานมาตรฐานหลักสูตร
9	นางสมศรี ก่อนรัมย์	นักวิชาการศึกษา	ดูแลงานตารางเรียน ตารางสอบของภาคปกติ
10	นางจุฑารัตน์ จิตกุล	นักวิชาการศึกษา	ดูแลงานด้านธุรการทั่วไปในสำนักส่งเสริมวิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงาน
11	นางเกณิกา สง่ากลาง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลงานด้านธุรการทั่วไปในสำนัก ส่งเสริมวิชาการ
12	นางสาวกัลยาพร โล่สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลงานรับสมัครนักศึกษาและ บริการการศึกษา
13	นางสาวศรีกานดา ชิมรัมย์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลงานด้านธุรการทั่วไปในสำนัก ส่งเสริมวิชาการ
14	นางสาวทรงศิริ ทรงงาม	นักวิชาการศึกษา	ดูแลเกี่ยวกับผลการเรียนของ นักศึกษาภาคปกติ
15	นางกฤษฎา ทรงงาม	นักวิชาการศึกษา	ดูแลเกี่ยวกับผลการเรียนของ นักศึกษาภาคปกติ
16	นางสุนันทา ขาวงาม	นักวิชาการศึกษา	ดูแลเกี่ยวกับผลการเรียนของ นักศึกษาภาค กศ.บป.
17	นายสุพิศ กองชัย	นักวิชาการคอมฯ	ดูแลเกี่ยวกับใบรับรองการศึกษา ต่าง ๆ
18	นางสาวสุวิมล โยธิน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ นักศึกษา
19	นางสาวปรียาภัทร อัมมณี	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ นักศึกษา
20	นางสาวปวีณา กำจร	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ นักศึกษา
21	นางสาวพีรพร ธรรมสุภา	นักวิชาการคอมฯ	ดูแลตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ นักศึกษา
22	นางสาวนริศรา อุไรรักษ์	นักวิชาการศึกษา	ดูแลงานด้านธุรการทั่วไปในฝ่าย ทะเบียนและวัดผล
23	นางสาวณัฐวดี อาญาเมือง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ นักศึกษา
24	นางวนาลี ธรรมวิเศษ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดูแลงานด้านธุรการทั่วไปในสำนัก ส่งเสริมวิชาการ

จำนวนบุคลากร ตำแหน่งวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ข้าราชการ	4	-	1	1	2	-	2	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	20	-	13	7	-	1	1	-	-
รวม	24	-	14	8	2	1	4	-	-

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ																					
1. กำหนดปัจจัยเสี่ยงให้มีความชัดเจน รวมถึงการประเมินระดับความเสี่ยง	ในปีการศึกษา 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้วางแผนความเสี่ยงให้เป็นระบบ เพื่อระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยทั่วไป วิธีการในการวางแผนความเสี่ยงให้เป็นระบบ การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จำเป็นต้องมีการกำหนดปัจจัยเสี่ยงให้มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะใน 2 ประเด็นสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ปัญหานักศึกษาลดลง/การรับเข้าลดลง และการล่าช้าในการส่งผลการเรียน 1. ความเสี่ยงด้านนักศึกษาลดลง / การรับเข้าลดลง ปัจจัยเสี่ยงที่ชัดเจน ได้แก่ การแข่งขันสูงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ ภาวะเศรษฐกิจและสังคม ที่ทำให้ครอบครัวนักเรียนลังเลต่อการเรียนต่อ หลักสูตรไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานยุคใหม่ และระบบรับสมัครและขั้นตอนการเข้าศึกษาที่ยังขาดความสะดวกรวดเร็ว การประเมินความเสี่ยง จากข้อมูลย้อนหลัง พบว่าแนวโน้มการรับนักศึกษามีความผันผวน บางความเสี่ยงสูงใน 2566 แต่มีแนวโน้มดีขึ้นใน 2567 เมื่อมีมาตรการแก้ไข จึงควรมีการติดตามผลและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ความเสี่ยงหลัก</th><th>โอกาส</th><th>ผลกระทบ</th><th>Risk Score</th><th>ระดับความเสี่ยง</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>2565</td><td>การรับนักศึกษาลดลง</td><td>4</td><td>4</td><td>16</td><td>สูง/วิกฤต</td><td>คู่แข่งมาก + ประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ</td></tr><tr><td>2566</td><td>การรับนักศึกษาลดลง</td><td>3</td><td>4</td><td>12</td><td>สูง</td><td>เริ่มมีการตลาดเชิงรุก แต่ยังไม่นิ่ง</td></tr></table>	ปีการศึกษา	ความเสี่ยงหลัก	โอกาส	ผลกระทบ	Risk Score	ระดับความเสี่ยง	หมายเหตุ	2565	การรับนักศึกษาลดลง	4	4	16	สูง/วิกฤต	คู่แข่งมาก + ประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ	2566	การรับนักศึกษาลดลง	3	4	12	สูง	เริ่มมีการตลาดเชิงรุก แต่ยังไม่นิ่ง
ปีการศึกษา	ความเสี่ยงหลัก	โอกาส	ผลกระทบ	Risk Score	ระดับความเสี่ยง	หมายเหตุ																
2565	การรับนักศึกษาลดลง	4	4	16	สูง/วิกฤต	คู่แข่งมาก + ประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ																
2566	การรับนักศึกษาลดลง	3	4	12	สูง	เริ่มมีการตลาดเชิงรุก แต่ยังไม่นิ่ง																

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	4. จัดอบรมการใช้ระบบและสร้าง ทีมประสานงานเฉพาะกิจ เพื่อช่วยแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่
2. หน่วยงานมีการมุ่งพัฒนาหลักสูตร	ในปีการศึกษา 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการจัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) โดยมีหลักสูตรที่จะมาใช้เกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา 2567 โดยมีหลักสูตรเตรียมปรับปรุงครบรอบ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 9 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรดนตรีศึกษา 2. หลักสูตรสังคมศึกษา 3. หลักสูตรศิลปศึกษา 4. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ 5. หลักสูตรศิลปะและการออกแบบ 6. หลักสูตรเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม 7. หลักสูตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร 8. หลักสูตรคณิตศาสตร์ 9. หลักสูตรเคมีประยุกต์และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
3.หน่วยงานมีการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่เป็น “กลไกขับเคลื่อน” เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านการพัฒนาระบบรับสมัครที่ทันสมัย การจัดหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น การดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตร ตลอดจนการพัฒนาโลกใบเดียวกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้ 1. พัฒนาระบบรับสมัครและบริการวิชาการเชิงรุก 1. จัดทำระบบรับสมัครออนไลน์แบบครบวงจร (One Stop Service) สำหรับผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงข้อมูลการรับสมัคร การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน และการติดตามสถานะ 2. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น เว็บไซต์, Facebook Page, Line OA ที่มีข้อมูลหลักสูตรบัณฑิตศึกษาชัดเจน พร้อมคู่มือผู้สมัคร 3. จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ แก่ครูแนะแนว เปิดบ้าน Open House โรงเรียนในเครือข่าย และสถานประกอบการในจังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดใกล้เคียง 2. บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น 1. ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำตารางเรียนที่เหมาะสมสำหรับผู้ทำงาน เช่น วันเสาร์-อาทิตย์ 2. จัดระบบการโอนหน่วยกิต จากการศึกษาภายนอก ให้สามารถนำมาใช้ในระดับบัณฑิตศึกษาได้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	3. พัฒนากลยุทธ์การตลาดและสร้างภาพลักษณ์ 1. รวบรวมและเผยแพร่ ความสำเร็จของศิษย์เก่า ที่เรียนต่อและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจ 2. ทำฐานข้อมูลความต้องการเรียนต่อ จากศิษย์เก่าปริญญาตรี และติดตามอย่างต่อเนื่อง 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ 1. ทำ MOU กับหน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบจ., เทศบาล, โรงเรียน, โรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนบุคลากรเข้าเรียนต่อ 2. เปิด โครงการพิเศษสำหรับข้าราชการ/ครู/บุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการติวสอบ TOEIC และมีการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (e-Exam) 5. การติดตามและประกันคุณภาพ 1. กำหนด KPI เฉพาะด้านการรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เช่น จำนวนผู้สมัคร/จำนวนผู้ลงทะเบียนจริง อัตราการคงอยู่ 2. จัดทำแผนความเสี่ยง ด้านการรับนักศึกษา ประเมินความเสี่ยง (เช่น สมัครน้อยกว่าที่คาด การสละสิทธิ์ การลาออก) พร้อมแผนรับมือ
4.หน่วยงานมีการถอดบทเรียนและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบของเอกสาร และจัดเก็บในระบบดิจิทัล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการด้านวิชาการ การรับสมัครและลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล รวมถึงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความเป็นระบบ โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานจึงควรมีการถอดบทเรียน และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเชิงปฏิบัติ สำนักฯ ดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดประเด็นหรือกระบวนการที่ถอดบทเรียนอย่างชัดเจน กระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการทะเบียน การจัดสอบกลางภาค-ปลายภาค หรือการส่งผลการเรียนเข้าสู่ระบบ 2. ดำเนินการถอดบทเรียนอย่างมีส่วนร่วม โดยเชิญผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และผู้ให้บริการ ได้แก่ นักศึกษา เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค รวมถึงปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ 3. สรุปและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จากการถอดบทเรียนแล้ว สังเคราะห์เป็นเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยรายงานสรุปบทเรียน (มีที่มา-ปัญหา-แนวทางแก้ไข-ผลสำเร็จ) Infographic ผังกระบวนการหรือคู่มือ ที่แสดงกระบวนการทำงานเป็นภาพรวม

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ												
	4. จัดเก็บและเผยแพร่ในระบบดิจิทัล สำนักฯ มีคลังความรู้ดิจิทัลภายใน ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ (Intrane) เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้สะดวก และสามารถนำไปใช้ซ้ำได้ - เอกสารควรถูกจัดเก็บเป็นไฟล์ PDF, Word, Infographic, หรือผัง - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 5. นำไปใช้พัฒนาการทำงานและการประกันคุณภาพ แนวปฏิบัติที่ดีที่ถอดบทเรียนออกมา ของสำนักฯ ซึ่งจะสะท้อนถึงควมมีระบบและการเรียนรู้ขององค์กร												
5.หน่วยงานมีการรายงานกระบวนการตามขั้นตอนหลักการ KM เพื่อให้ได้ความรู้ที่สามารถนำไปเป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดีได้	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีการจัดการความรู้ เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพงานและยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ กระบวนการนี้ถูกดำเนินการตาม 6 ขั้นตอน ช่วยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถสร้างองค์ความรู้เชิงปฏิบัติที่ใช้ได้จริงในการแก้ไขปัญหาการส่งผลการเรียนล่าช้า จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้ <table><tr><th>ขั้นตอน (KM)</th><th>รายละเอียด (สิ่งที่ดำเนินการ)</th><th>ผลลัพธ์ที่ชัดเจน</th></tr><tr><td>1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น</td><td>วิเคราะห์ภารกิจหลัก เช่น งานทะเบียน งานประกันคุณภาพ งานหลักสูตร กำหนดว่าเรื่องใดเป็น “องค์ความรู้สำคัญ” ที่ต้องถอดบทเรียน เช่น การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา และการประเมินผลการเรียน</td><td>ได้หัวข้อความรู้ที่จำเป็น เช่น แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ถูกต้อง และแนวทางลดความเสี่ยงการส่งเกรดล่าช้า</td></tr><tr><td>2. การแสวงหาความรู้</td><td>รวบรวมข้อมูลจากคู่มือ กฎระเบียบ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริงและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย</td><td>ได้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้จากทั้งเอกสารทางการและประสบการณ์จริง</td></tr><tr><td>3. การสร้างและพัฒนาความรู้</td><td>ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริง สรุปเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติ Infographic อธิบายขั้นตอน</td><td>มีการดำเนินงานจริงที่เห็นผล เช่น ลดข้อผิดพลาดด้านเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ</td></tr></table>	ขั้นตอน (KM)	รายละเอียด (สิ่งที่ดำเนินการ)	ผลลัพธ์ที่ชัดเจน	1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น	วิเคราะห์ภารกิจหลัก เช่น งานทะเบียน งานประกันคุณภาพ งานหลักสูตร กำหนดว่าเรื่องใดเป็น “องค์ความรู้สำคัญ” ที่ต้องถอดบทเรียน เช่น การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา และการประเมินผลการเรียน	ได้หัวข้อความรู้ที่จำเป็น เช่น แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ถูกต้อง และแนวทางลดความเสี่ยงการส่งเกรดล่าช้า	2. การแสวงหาความรู้	รวบรวมข้อมูลจากคู่มือ กฎระเบียบ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริงและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย	ได้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้จากทั้งเอกสารทางการและประสบการณ์จริง	3. การสร้างและพัฒนาความรู้	ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริง สรุปเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติ Infographic อธิบายขั้นตอน	มีการดำเนินงานจริงที่เห็นผล เช่น ลดข้อผิดพลาดด้านเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ
ขั้นตอน (KM)	รายละเอียด (สิ่งที่ดำเนินการ)	ผลลัพธ์ที่ชัดเจน											
1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น	วิเคราะห์ภารกิจหลัก เช่น งานทะเบียน งานประกันคุณภาพ งานหลักสูตร กำหนดว่าเรื่องใดเป็น “องค์ความรู้สำคัญ” ที่ต้องถอดบทเรียน เช่น การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา และการประเมินผลการเรียน	ได้หัวข้อความรู้ที่จำเป็น เช่น แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ถูกต้อง และแนวทางลดความเสี่ยงการส่งเกรดล่าช้า											
2. การแสวงหาความรู้	รวบรวมข้อมูลจากคู่มือ กฎระเบียบ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานจริงและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย	ได้ฐานข้อมูลและองค์ความรู้จากทั้งเอกสารทางการและประสบการณ์จริง											
3. การสร้างและพัฒนาความรู้	ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริง สรุปเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติ Infographic อธิบายขั้นตอน	มีการดำเนินงานจริงที่เห็นผล เช่น ลดข้อผิดพลาดด้านเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ											

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ		
	4. การจัดเก็บความรู้	จัดระบบฐานข้อมูลหรือคลังความรู้ให้เข้าถึงได้ง่าย เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีการประเมินผลจากการใช้องค์ความรู้ เช่น ตรวจสอบเวลาการให้บริการ การลดข้อร้องเรียน หรือผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	เห็นการเปลี่ยนแปลงเชิงประจักษ์ เช่น ระยะเวลาการดำเนินงานลดลง ข้อผิดพลาดลดลง ความพึงพอใจสูงขึ้น
	5.การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อสะท้อนปัญหาและแนวทางปรับปรุงร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรทุกระดับ เช่น อบรมสัมมนา หรือจัดทำ Infographic/คู่มือออนไลน์	ได้ “แนวปฏิบัติที่ดี” (Best Practice) ที่พัฒนาต่อยอดจากประสบการณ์จริง และได้รับการยอมรับจากบุคลากร
	6. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จัดทำเป็นเอกสารตอบทบทวนและแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมบันทึกในระบบ เช่น KM Online, GoogleDrive, หรือ Intranet ของสำนักฯ) เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ต่อไป ใช้ความรู้ที่ได้เพื่อพัฒนางานและสร้างนวัตกรรมบริการ	ได้เอกสารและฐานข้อมูล KM ที่ชัดเจน สะท้อนผลลัพธ์ เช่น ความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์, ระยะเวลาการให้บริการสั้นลง, การลดข้อผิดพลาดในงานทะเบียน
6.หน่วยงานควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการกลางปี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เล็งเห็นความสำคัญของการติดตามและทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมิน จึงได้จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการกลางปี เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. การจัดประชุมทบทวนแผน จัดประชุมร่วมกับหัวหน้างานทุกฝ่าย ได้แก่ งานหลักสูตร งานทะเบียนและประมวลผล งานส่งเสริมวิชาการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก 2. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค มีการสรุปผลการดำเนินงานว่า กิจกรรมใดบรรลุผล กิจกรรมใดล่าช้า หรือเผชิญอุปสรรค เช่น ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การประสานงาน หรือระบบสารสนเทศ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข		

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ /ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	3. การปรับปรุงและปรับแผน มีการปรับตารางการดำเนินงานและจัดลำดับความสำคัญของโครงการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง รวมทั้งเพิ่มเติมมาตรการสนับสนุน เช่น การใช้ระบบดิจิทัลช่วยบริหารจัดการเอกสาร และการอบรมบุคลากรเพิ่มเติม 4. การรายงานผลการทบทวน สำนักฯ สรุปผลการทบทวนแผนกลางปีเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงครึ่งปีหลัง 5. ผลลัพธ์ที่ได้ การดำเนินงานในช่วงครึ่งปีหลังมีความคล่องตัวและสอดคล้องกับเป้าหมายมากขึ้น ปัญหาที่พบในครึ่งปีแรก เช่น ความล่าช้า ในการส่งเกรด หรือการประสานงานกับคณะ ถูกแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้น และบุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันจากกระบวนการทบทวนและปรับแผน ทำให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2567 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน	

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน อุไร 3. อาจารย์ยวนิชา แผลงรักษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์ 2. นางสาวดวงตา แสนสี 3. นางสาวศรীগานดา ชิมรัมย์ 4. นายสุพิศ กองชัย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : (ถ้ามี)
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4	โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4
E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th	E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนักเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน อุไร 3. อาจารย์วันิชา แผลงรักษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์ 2. นางสาวดวงตา แสนสี 3. นางสาวศรีกานดา ชิมรัมย์ 4. นายสุพิศ กองชัย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : (ถ้ามี)
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4	โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4
E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th	E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักฯ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแลบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลการจัดการความรู้ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปรัชญา

มุ่งให้บริการที่ดี มีความถูกต้องและประทับใจ ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียนสู่มาตรฐาน พัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน เน้นให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน และการให้บริการงานวิชาการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ส่งเสริมงานวิชาการและการผลิตบัณฑิตสู่มาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในทุกระดับ
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ระดับสากล
3. พัฒนาระบบการบริการทางการศึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
4. พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถทางวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
4. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้ในการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียน
7. เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่นให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง
8. เพื่อเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลาย
9. เพื่อมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี มีระบบติดตามผลการเรียน การพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผลการเรียนการสอนมีรายงานสรุปคุณภาพบัณฑิตและการนำผลประเมินไปปรับปรุงหลักสูตร	1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนัก 2. มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทบทวนนโยบาย แนวทางในการดำเนินงาน (ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา) 3. นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนการดำเนินงานมาประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ตามแผนปฏิบัติโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จ ตามแผน และมีการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการที่ตั้งไว้ 4. เสนอแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2568 แผนปฏิบัติราชการประจำปีแก่คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในคราวประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2567 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 5. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน และให้รายงานงบประมาณทุกไตรมาส เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างครบวงจร ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก พร้อมการวิเคราะห์ผลการเรียนและผลสอบมาตรฐานสากล (เช่น TOEFL, IELTS) เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการ

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
		จัดทำรายงานคุณภาพบัณฑิตประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของนักศึกษาในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการได้รับรางวัลหรือการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก
2	มีมาตรการสนับสนุนผลงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันต่างประเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพสู่ระดับสากล โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่ เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว สำนักฯ ได้ดำเนินมาตรการสนับสนุนผลงานวิชาการและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับสถาบันต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาความรู้ด้านภาษา ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญและเป็นที่ต้องการในระดับนานาชาติ ในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับสถาบันโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น AIU (https://oire.bru.ac.th) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น ความร่วมมือดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ 1. การจัดทำหลักสูตรการบริหารผู้สูงอายุในระบบญี่ปุ่น เพื่อสร้างทักษะการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ รองรับสังคมผู้สูงอายุในปัจจุบัน 2. การพัฒนาหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้ก้าวสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพระดับสากล อันจะนำไปสู่การพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถรอบด้าน พร้อมแข่งขันและสร้างคุณค่าให้กับสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน
3	การให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย มีการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการพัฒนาการบริการผ่าน เว็บไซต์ https://oapr.bru.ac.th/ และ reg.bru.ac.th ครอบคลุมการลงทะเบียนเรียน การขอเอกสารสำคัญ และการติดตามผลการเรียน ทำให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว ลดเวลาการรอคอยลงกว่า 30% นอกจากนี้

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
		สำนักฯ ยังมีการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัล และให้คำปรึกษาผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย สำนักฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้ กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เป็นหลักในการพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ทำให้สามารถรวบรวมบทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับปรุงการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
4	ระบบรับสมัครที่โปร่งใสและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน มีการประชาสัมพันธ์ https://oapr.bru.ac.th/ ข้อมูลการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สำนักได้ออกแบบระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ที่ใช้งานง่าย และมีฐานข้อมูลผู้สมัครที่ครบถ้วน นอกจากนี้ยังดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อออนไลน์ เพจสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ https://www.facebook.com/oapr.bru และกิจกรรม Open House ทำให้จำนวนผู้สมัครเพิ่มขึ้น 10% จากปีที่ผ่านมา พร้อมมีระบบติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการสมัครเพื่อปรับกลยุทธ์ในปีถัดไป
5	ค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีจากความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างระบบบริหารงานที่ชัดเจน มีการวางแผน ติดตาม และประเมินผล มีการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก มีการจัดทำแผนบริหารงานประจำปีและรายงานผลทุกไตรมาส ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับเพื่อใช้เป็นกลไกติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สำนักฯ มีการประชุมติดตามผลเป็นประจำ และจัดทำ Dashboard แสดงข้อมูลสำคัญ เช่น สถิติการลงทะเบียนเรียน อัตราการส่งผลการเรียนตรงเวลา และอัตราการสำเร็จการศึกษา การบริหารจัดการของสำนักฯ มีความชัดเจนและครบวงจร โดยเริ่มจากการวางแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) การดำเนินงานที่แบ่งภารกิจตามโครงสร้างชัดเจนและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการ จากนั้นติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานความก้าวหน้าและปรับแผนแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา มีการประเมินผลทั้งระดับกิจกรรม โครงการ และภาพรวม โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดและเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สุดท้ายคือการนำผล

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
		การประเมินไปใช้พัฒนาหลักสูตร งานทะเบียน และบริการ วิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ในด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักฯ ได้วางระบบการจัดการ ความเสี่ยงในปีการศึกษา 2567 โดยระบุ วิเคราะห์ และประเมิน ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านการรับนักศึกษาลดลง ซึ่งมีแนวโน้มจาก การแข่งขันสูง เศรษฐกิจครัวเรือน และความทันสมัยของหลักสูตร โดยได้ดำเนินมาตรการประชาสัมพันธ์เชิงรุก พัฒนาหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงระบบรับสมัครออนไลน์ และติดตามความพึงพอใจเพื่อ ลดการลาออกกลางคัน 2. ความเสี่ยงด้านการส่งผลการเรียนล่าช้า ซึ่งเกิดจากระบบ ติดตามไม่ครบถ้วนและการประสานงานที่ไม่ต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ ขั้นตอนและคู่มือที่ชัดเจน พัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ส่ง หนังสือติดตามสถานะต่อผู้บริหาร และจัดอบรมเสริมสร้างทีม ประสานงานเฉพาะกิจ นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) โดยนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้กับหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 และเตรียม ปรับปรุงอีก 5 หลักสูตรในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นใน การสร้างระบบบริหารจัดการที่ใช้ข้อมูลและองค์ความรู้เชิง ประสบการณ์มาเป็นฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกสารหลักฐาน	
หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด
สสว.1.1-1-1	แผนการจัดโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสว.1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570
สสว.1.1-1-3	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
สสว.1.1-1-4	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษา (OBE)
สสว.1.1-2-1	https://oire.bru.ac.th
สสว.1.1-2-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM
สสว.1.1-3-1	https://oapr.bru.ac.th
สสว.1.1-3-2	reg.bru.ac.th

เอกสารหลักฐาน	
หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด
สสว.1.1-3-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการฯ การจัดการความรู้ KM ปีการศึกษา 2567
สสว.1.1-4-1	https://oapr.bru.ac.th/
สสว.1.1-4-2	https://www.facebook.com/oapr.bru
สสว.1.1-5-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสว.1.1-5-2	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง
สสว.1.1-5-3	รายชื่อหลักสูตรครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ปี 2567

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน อุไร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์ 2. นางสาวดวงตา แสนลี 3. นางสาวศรียกานดา ชิมรัมย์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : (ถ้ามี)
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4	โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4
E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th	E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 15 โครงการ ทั้งนี้ได้ดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 15 โครงการ ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
1	โครงการดำเนินงานและให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. เพื่อดำเนินงานด้านการบริการการศึกษาแก่นักศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	เชิงปริมาณ ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป มีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51 เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิงเวลา สำนักส่งเสริมวิชาการมีการบริหารจัดการด้านการศึกษาเพื่อรองรับการทำงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	24 (100)	4.79 (มากที่สุด)	96% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2567	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชิงปริมาณ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เชิงเวลา สำนักส่งเสริมวิชาการมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	24 (100)	4.67 (มากที่สุด)	96% (ดีเยี่ยม)
3	โครงการประชุมผู้บริหารและครูแนะแนว ประจำปีการศึกษา 2568	1. เพื่อให้ผู้บริหารครูแนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาภายในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 340 ท่าน รับทราบนโยบายการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ที่มีการเปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	326 (82.21)	4.73 (มากที่สุด)	93.48% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
		ให้กับผู้บริหารและครูแนะแนวสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยไปชี้แจงให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กับโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง 4. เพื่อสร้างความเข้าใจเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	3. ผู้เข้าร่วมโครงการคาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
4	โครงการแนะแนวการศึกษาและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567	รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาภายในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 10,682 คน ได้มีโอกาสในการสร้างทางเลือกให้กับตนเอง เพื่อวางแผนชีวิตในการเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบเชิงรุก โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะเพิ่มระดับการรับรู้ถึงศักยภาพของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ให้แก่เด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจศึกษาต่อ เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา	10,171(97.30)	4.65 (มากที่สุด)	96.8% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
5	โครงการดำเนินการรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. เพื่อเสริมสร้างการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีคุณภาพ 2. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอน 3. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ 1. การบริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปอย่างมีคุณภาพ 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอน 3. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอน เชิงคุณภาพ 1. การบริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปอย่างมีคุณภาพ 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีเอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เอกสารประกอบการสอนและสื่อประกอบการเรียนการสอน	124 (100)	4.60 (มากที่สุด)	98% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
			เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			
6	โครงการพัฒนาและปรับปรุงดำเนินงานของหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	1. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ 2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ 3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปรับปรุง หลักสูตร 5 หลักสูตร ตามวงรอบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	เชิงปริมาณ 1. หลักสูตรมีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ 2. กรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ 3. หลักสูตรทั้ง 5 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ เชิงคุณภาพ 1. หลักสูตรสามารถดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ	34 (88.42)	4.62 (มากที่สุด)	94.9% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
			2. กรรมการกลั่นกรองหลักสูตรสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. หลักสูตรทั้ง 20 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และมาตรฐานวิชาชีพ เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			
7	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถออกแบบ	เชิงปริมาณ 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วม	125 (92.32)	4.62 (มากที่สุด)	95.91% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
		กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เห็นประโยชน์และตระหนักในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 4. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้มีความรู้และเข้าใจหลักการของการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และการนำ AI มาบูรณาการการเรียนการสอน	โครงการอบรมไม่น้อยกว่า 3.51 เชิงคุณภาพ 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเห็นประโยชน์และตระหนักในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 4. อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาผ่านระบบ BRU LMS ร่วมกับ AI ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาอื่น ๆ เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
8	โครงการค่าตอบแทนการคํสอบ นักศึกษาภาค กศ.บป. ประจำปี การศึกษา 2567	1. เพื่อให้การจัดสอบมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ 2. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่กรรมการ คุมสอบ	เชิงปริมาณ การคํสอบที่ประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ มีระบบการคํสอบที่ดียิ่งขึ้น	-	-	-
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI เพื่องานทางวิชาการและการ จัดการเรียนการสอนสำหรับ อาจารย์ผู้สอน	เพื่องานทางวิชาการและการจัดการ เรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน” ที่มุ่งหมายให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนเป็น ประโยชน์ต่อผู้เรียน เพื่อให้อาจารย์ ผู้สอนสามารถสร้างผลงานทาง วิชาการและการจัดการเรียนการสอน ที่เป็นประโยชน์และลดเวลาในการ ดำเนินงาน และเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน มีความตระหนักและเห็นความสำคัญ ของการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการ พัฒนางานวิชาการและการจัดการ เรียน การสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน	เชิงปริมาณ 1.มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน กลุ่มเป้าหมายวิเคราะห์โดยการใช้อยู่ชี้ รายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ อบรม 2.ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม พบว่า มี จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทั้งสิ้น 54 คน จากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมไม่ น้อยกว่า 3.51	54 (100)	4.60 (มากที่สุด)	91.11% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้และการค้นหา แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริม ศักยภาพการบริหารจัดการงาน อย่างมีประสิทธิภาพ”	1. เพื่อเป็นการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างรูปธรรม 2. เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะในการทำงานที่อยู่ในตัวบุคคลของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรม เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการถ่ายทอดความรู้และทักษะในการทำงานที่อยู่ในตัวบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงาน 2. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา	45 (97.78)	4.69 (มากที่สุด)	96.50 (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
11	โครงการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญกระบวนการ ขั้นตอนการประเมิน รวมถึงตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก 2. เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชิงปริมาณ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการประเมิน รวมถึงตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา	30 (96.67)	4.97 (มากที่สุด)	98% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้และการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. เพื่อวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตาม และประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามสาระการเรียนรู้ และสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	เชิงปริมาณ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีส่วนร่วมในกระบวนการการทบทวน วางแผน ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีส่วนร่วมในกระบวนการการทบทวน วางแผน ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา	120 (96.77)	4.69 (มากที่สุด)	93.71% (ดีเยี่ยม)
13	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567	1. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าใจและเห็นความสำคัญของรายวิชาศึกษาทั่วไป และมีทักษะประสบการณ์ในการนำไปใช้	เชิงปริมาณ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ต้องมีสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	60 (96.67)	4.58 (มากที่สุด)	91.67% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
		2. เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน 3. เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชิงคุณภาพ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 10 วิชา มีสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			
14	โครงการกลั่นกรองรายวิชาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. เพื่อให้สนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสะสมคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นมีความเข้าใจกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาหลักสูตรของกระทรวงกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เชิงปริมาณ คณาจารย์จาก 7 คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นประจำปีงบประมาณ 2567 เชิงคุณภาพ สาขาวิชาที่สังกัดในคณะต่างๆ ทั้ง 7 คณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อยสาขาละ 1 หลักสูตร	40 (85)	4.58 (มากที่สุด)	91.50% (ดีเยี่ยม)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
		3. เพื่อส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน การพัฒนาหลักสูตรของกระทรวง กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เชิงเวลา การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา			
15	โครงการดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่	1. เพื่อจัดกระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน 2. เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่นักศึกษาใหม่และผู้ปกครอง 3. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและเอกสารรายงานตัวมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ 4. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัย	เชิงคุณภาพ 1. นักศึกษาใหม่มีความพึงพอใจต่อการรับรายงานตัวในระดับ “ดี” ขึ้นไป 2. ระบบและขั้นตอนการดำเนินงานมีความถูกต้อง ราบรื่น และปราศจากข้อผิดพลาดที่มีนัยสำคัญ เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้ารับรายงานตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก 2. อัตราความครบถ้วนของเอกสารรายงานตัวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 98	980 (97.80)	4.48 (มาก)	89.65% (ดี)

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความสำเร็จ
			เชิงเวลา 1. การดำเนินการรับรายงานตัวเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบทะเบียนเสร็จสิ้นภายใน 3 วันทำการหลังจากปิดรับรายงานตัว			

เกณฑ์การแปลผล “ระดับความสำเร็จ” ดังนี้

ร้อยละความสำเร็จ

90 – 100%

80 – 89%

70 – 79%

60 – 69%

ต่ำกว่า 60%

ระดับความสำเร็จ

ดีเยี่ยม / ดีมาก

ดี

ปานกลาง

พอใช้

ต้องปรับปรุงมาก

คำอธิบาย

บรรลุหรือเกินกว่าเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายในระดับที่น่าพอใจ

บรรลุบางส่วน แต่ยังมีจุดต้องพัฒนา

ต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย ควรปรับปรุง

ไม่บรรลุเป้าหมาย ต้องทบทวนแผน

เอกสารหลักฐาน	
หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด
สสว.1.2-1-1	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	94.75	5	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1. อาจารย์วันนิชา แผลงรักษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวณัฏฐ์ทิชา ยอดไพอินทร์ 2. นายสุพิศ กองชัย 3. นางสาวศรียานดา ชิมรัมย์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : (ถ้ามี)
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4	โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4
E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th	E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และผ่านระบบ QR Code

การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปโดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประเภทผู้รับบริการ โดยใช้วิธีการประมวลผลตามหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผลการประเมินจากเว็บไซต์) ประจำปีการศึกษา 2567 โดยใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับบรรยายและสรุปผลการวิจัย ซึ่งกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2561 : 121)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้เป็น	5	คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	กำหนดให้เป็น	4	คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้เป็น	3	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้เป็น	2	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้เป็น	1	คะแนน

แล้วนำคะแนนไปหาค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

(บุญชม ศรีสะอาด, 2561 : 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา เป็นการวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประเภทผู้รับบริการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	785	34.37
1.2 หญิง	1,499	65.63
รวม	2,284	100.00
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 20 ปี	698	30.56
2.2 20 - 29 ปี	1,125	49.26
2.3 30 - 39 ปี	361	15.81
2.4 40 - 49 ปี	85	3.72
2.5 50 ปีขึ้นไป	15	0.65
รวม	2,284	100.00
3. ระดับการศึกษา		
3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	715	31.30
3.2 ปริญญาตรี	1,354	59.28
3.3 ปริญญาโท	198	8.67
3.4 ปริญญาเอก	17	0.75
รวม	2,284	100.00
4. ประเภทผู้รับบริการ		
4.1 นักศึกษาปัจจุบัน	1,765	77.28
4.2 ศิษย์เก่า	312	13.66
4.3 อาจารย์	151	6.61

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.4 เจ้าหน้าที่	56	2.45
รวม	2,284	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 1,499 คน (ร้อยละ 65.63) และเป็นเพศชาย จำนวน 785 คน (ร้อยละ 34.37) อายุส่วนใหญ่ไม่น้อยกว่า 20-29 ปี จำนวน 1,125 คน (ร้อยละ 49.26) รองลงมาคือ น้อยกว่า 20 ปี จำนวน 698 คน (ร้อยละ 30.56) อายุ 30 - 39 ปี จำนวน 361 คน (ร้อยละ 15.81) อายุ 40 - 49 ปี จำนวน 85 คน (ร้อยละ 3.72) และอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 15 คน (ร้อยละ 0.66) ระดับการศึกษาส่วนใหญ่คือระดับปริญญาตรี จำนวน 1,354 คน (ร้อยละ 59.28) รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 715 คน (ร้อยละ 31.30) ปริญญาโท จำนวน 198 คน (ร้อยละ 8.67) และปริญญาเอก จำนวน 17 คน (ร้อยละ 0.74) และประเภทผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 1,765 คน (ร้อยละ 77.28) รองลงมาคือศิษย์เก่า จำนวน 312 คน (ร้อยละ 13.66) อาจารย์ จำนวน 151 คน (ร้อยละ 6.61) และเจ้าหน้าที่ จำนวน 56 คน (ร้อยละ 2.45)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรวมและเป็นรายด้าน

ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการประชาสัมพันธ์	5.00	0.12	มากที่สุด
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.98	0.17	มากที่สุด
3. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	5.00	0.13	มากที่สุด
4. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.99	0.16	มากที่สุด
5. ด้านอื่น ๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน	4.98	0.18	มากที่สุด
ภาพรวม	4.99	0.15	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.99$, S.D. = 0.15) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่

ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\bar{x} = 5.00$, S.D. = 0.12) และ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ($\bar{x} = 5.00$, S.D. = 0.13) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{x} = 4.99$, S.D. = 0.16) และอันดับสุดท้ายคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{x} = 4.98$, S.D. = 0.17) และ ด้านอื่น ๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.98$, S.D. = 0.18) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน

เอกสารหลักฐาน	
หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด
สสว.1.3-1-1	ผลกาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2566	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4.99 คะแนน	4.99	✓

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายฝน อุไร 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ พงษ์อินทร์วงศ์ 4. อาจารย์วณิชชา แผลงรักษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวณัฏฐิศา ยอดไพอินทร์ 2. นายสุพิศ กองชัย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : (ถ้ามี)
โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4	โทรศัพท์ : 044-611221 ต่อ 7100-4
E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th	E-mail : wanicha.pr@bru.ac.th

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่คลุมทุกระดับการศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบบริการการศึกษา http://reg.bru.ac.th (สสว.2.1-1-2) ครอบคลุมทุกระบวนการ ได้แก่ รับสมัครออนไลน์ ลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนวิชา จัดตารางเรียน/สอบ ประมวลผลการศึกษา การออกหนังสือรับรอง จนถึงสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังพัฒนาเว็บไซต์สำนัก http://oapr.bru.ac.th เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้
2	มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการคำนวณนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) รายงานต่อคณะกรรมการวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำค่า FTES สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านเว็บไซต์ http://oapr.bru.ac.th (สสว.2.1-2-1) และจัดทำข้อมูลนักศึกษาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการวิชาการ สนับสนุนการวางแผนด้านการบริหารจัดการหลักสูตรและบุคลากร

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน
3	มีการจัดทำรายงานสถิติ นักศึกษาทุกระดับประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการ วิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ ภาคการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปลยอดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งรายงานต่อที่ประชุม กรรมการวิชาการ - ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงสถิตินักศึกษาได้สะดวก - ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนงานวิชาการและการ ประกันคุณภาพ
4	มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี และรายงานต่อ คณะกรรมการวิชาการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำข้อมูลและ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://oapr.bru.ac.th (สสว.2.1-4-1) ได้แก่: - อัตราการคงอยู่นักศึกษา 5 ปีย้อนหลัง - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 5 ปีย้อนหลัง - ผลการเรียนรู้แยกตามคณะ/ปีการศึกษา - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ สนับสนุนการติดตามคุณภาพบัณฑิต ใช้เป็นข้อมูลหลักฐาน เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและกลไกการดูแลนักศึกษา
5	มีการส่งข้อมูลตามข้อ 2-4 ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ เผยแพร่ให้หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการ ประกันคุณภาพ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เผยแพร่ข้อมูลตาม ข้อ 2-4 ผ่านเว็บไซต์สำนักฯ และกลุ่ม Facebook ของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงได้ตลอดเวลา

เอกสารหลักฐาน	
หมายเลขเอกสาร	รายละเอียด
สสว.2.1-1-1	แผนผังการให้บริการด้านงานวิชาการ
สสว.2.1-1-2	http://reg.bru.ac.th
สสว.2.1-1-3	http://oapr.bru.ac.th
สสว.2.1-2-1	http://oapr.bru.ac.th
สสว.2.1-2-2	http://oapr.bru.ac.th
สสว.2.1-3-1	http://oapr.bru.ac.th
สสว.2.1-3-2	รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ
สสว.2.1-4-1	http://oapr.bru.ac.th
สสว.2.1-5-1	http://oapr.bru.ac.th

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย 2565	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 5) ดังตาราง

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมิน เฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ของ สกอ.)	บรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	บรรลุ	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม (1.2)	5	บรรลุ	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม (1.3)	4.99	บรรลุ	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1	5	บรรลุ	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ	4.99		ระดับดีมาก